

Przeczytaj bardzo dokładnie**– od poprawnego wypełnienia aplikacji zależy Twój wyjazd!****I. REJESTRACJA**

1. Wejdź na stronę www.campamerica.pl i kliknij na „[Zgłoś się](#)”. Zostaniesz przeniesiony na polską stronę wejściową, gdzie należy wykonać trzy kroki, aby zostać przeniesionym do systemu brytyjskiego.

PIERWSZY KROK

- wpisz swoje podstawowe dane w kolejnych polach:

- imię: **bez polskich znaków**
- nazwisko: **jw.**
- płeć
- datę urodzenia (**dzień/miesiąc/rok**)
- miejscowość (miasto, z którego chcesz aplikować na program)
- adres email
- telefon kontaktowy (**wraz z numerami kierunkowymi**)
- czy studiujesz?
- gdzie studiujesz?
- wybierz szkołę z listy, a jeśli nie ma jej na liście, wpisz jej nazwę ręcznie
- rok rozpoczęcia studiów
- który program najbardziej Cię interesuje?
- co zachęciło Cię do udziału w Camp America? (zaznacz wszystkie opcje, które Cię dotyczą)
- zaznacz box „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych...”

2. Następnie kliknij na **DALEJ>**, aby przejść do kolejnego ekranu.

KROK DRUGI

„Twój konsultant” – pojawiają się tutaj konsultanci przypisani do Twojej szkoły lub miasta. Możesz wybrać dowolnego z nich, jeśli jest ich więcej niż jeden. **UWAGA:** po transferze do naszego brytyjskiego systemu będziesz musiał ponownie wybrać **tego samego** konsultanta. Hasło do systemu brytyjskiego otrzymasz osobno na swoją skrzynkę emaliową.

3. Kliknij ponownie na **DALEJ>**, aby przejść do kolejnego ekranu:

KROK TRZECI

Jest to automatyczny transfer do naszego brytyjskiego systemu – **UWAGA TO NIE JEST KONIEC REJESTRACJI!**

Dopiero po zatwierdzeniu w systemie brytyjskim podanych wcześniej danych (tj. gdy klikniesz na **COMPLETE REGISTRATION**) będziesz w pełni zarejestrowany w naszym systemie.

5. Hasło do systemu brytyjskiego powinno przyjść po krótkiej chwili na podany przez Ciebie na początku adres email. **Jeżeli nie otrzymasz hasła w ciągu godziny - skontaktuj się z nami pod adresem help@campamerica.pl, a wówczas prześlemy Ci hasło mailem.**

6. Gdy otrzymasz hasło - wejdź na stronę www.campamerica.pl i kliknij na „Twoja aplikacja” w menu głównym. W polu „Login” na dole ekranu wpisujesz jako **E-mail** swój adres mailowy, a jako **Password** ciąg znaków otrzymany mailem od Camp America.

7. Teraz kliknij na przycisk **LOG IN** i natychmiast znajdziesz się na swoim świeżo założonym koncie.

II. KONTO ONLINE

Na swoim koncie zobaczysz **PIĘĆ ZADAŃ**, które należy wykonać starannie i dokładnie.

1. Select interviewer or choose event – sugerujemy, abyś najpierw wybrał sobie osobistego konsultanta, który pomoże w poprawnym wypełnieniu aplikacji, oraz odpowie na nurtujące Cię pytania. Wybierasz go odpowiednio do uczelni, na której studiujesz – aktualna lista konsultantów przypisanych do Twojej szkoły znajduje się na stronie www.campamerica.pl, menu główne/Twój Konsultant.

2. Complete your application – jest to najważniejsza część Twojego zgłoszenia. Aplikacja jest bowiem formą CV, na podstawie którego zostaniesz zatrudniony. Postaraj się wyczerpująco odpowiedzieć na wszystkie zawarte tam pytania. W polskich nazwach nie używaj polskich znaków.

Kliknięcie na NEXT> powoduje zapisanie danych ekranu, z którego wychodzisz.

Uwaga: zapisuj dane ekranu co ok. 10 minut, aby uniknąć zerwania połączenia i utraty danych.

W aplikacji zaznaczasz m.in. swoją **DATE DOSTĘPNOŚCI**. Pamiętaj, aby wybrać jak najwcześniejszą! Osoby dostępne już od 20 maja, mają większe szanse na otrzymanie miejsca pracy. Data dostępności jest bardzo ważna, bowiem Dyrektorzy zwracają na nią uwagę w pierwszej kolejności. Jeżeli masz problem z przełożeniem sesji, możemy wystawić Ci zaświadczenie o uczestnictwie w programie. Zgłoś się do nas, pisząc na adres help@campamerica.pl

3. Skills (Opis umiejętności i doświadczenia) – na tym ekranie pojawią się dwie tabele. W pierwszej (po lewej stronie) wymienione są ogólne dziedziny, po kliknięciu na które rozwija się menu, z którego możesz wybrać konkretne umiejętności.

Na przykład*: wybierasz dziedzinę „Food and Beverage”. Rozwija się menu. Spośród możliwych dostępnych prac (np. *bartender, dining hall service, food preparation*) wybierasz wszystkie te, które możesz wykonywać. Pojawiają się one w drugim oknie, gdzie musisz określić, czy masz doświadczenie w danej pracy (*have experience*), czy też chciałbyś je zdobyć (*are willing to gain experience*).

*) przykład dla programu Campower.

Zaznacz jak najwięcej umiejętności! Ta część aplikacji jest najważniejsza!

Opisz szczegółowo swoje doświadczenie (**faktycznie nabyte podczas pracy**). Zdobyte kwalifikacje, zainteresowania i umiejętności będą oceniać Twoi przyszli pracodawcy! Pamiętaj, że masz tylko jedną szansę, aby zainteresować ich swoją osobą. Masz możliwość użycia 500 znaków na odpowiedź – wykorzystaj ją! Im więcej informacji podasz, tym lepiej. Nie zostawiaj pustych pól.

W każdym opisie doświadczeń („Details”), musi się znaleźć **minimum pięć zdań**.

4. Make your first payment (Dokonaj pierwszej płatności) - Płaty powinieneś dokonać przez nasz system DOTPAY. Proszę postępować według instrukcji na swoim koncie Camp America. Jest to bardzo prosta procedura, która umożliwi natychmiastowe zaksięgowanie twojej płatności.

5. Upload, Photos, Video, References & Certificates (Załącz zdjęcia, film, referencje i certyfikaty)

- **zdjęcia:** dobre zdjęcie może bardzo pomóc! Na swoim koncie załącz trzy zdjęcia: jedno to zdjęcie portretowe (najlepiej „uśmiechnięte”). Dwa kolejne zdjęcia powinny przedstawiać Ciebie w czasie pracy. Jeżeli nie masz możliwości „wklejenia” swoich zdjęć na stronie, wręcz je razem z resztą dokumentów swojemu Konsultantowi (prosimy, aby zdjęcia były podpisane na odwrocie).
- **film:** Aplikant, który załączy krótki film o sobie, ma większe szanse na wyjazd. Dyrektor Campu może dzięki niemu lepiej poznać uczestnika i usłyszeć, jak dany uczestnik posługuje się językiem angielskim. Ten krótki film to szansa zademonstrowania swoich umiejętności i przekonanie do siebie Dyrektora Campu.

[W SEZONIE 2010 ZAŁĄCZENIE FILMU JEST OBOWIĄZKOWE.](#) Instrukcję wykonania filmu znajdziesz [tutaj](#).

- **referencje:** osoba wystawiająca Ci referencje może użyć naszego formularza, który znajdziesz w zakładce „[dokumenty](#)”. Dopilnuj, aby referencja była podstemplowana lub dołączona była do niej wizytówka osoby wystawiającej Ci opinię. Możesz również przedłożyć nam te dokumenty na papierze firmowym.

- **Obowiązkowe są dwie referencje. Nie mogą one pochodzić od tej samej osoby.**

- Poproś o nie swojego pracodawcę, przełożonego, nauczyciela bądź trenera. Referencja powinna dokumentować znajomość na stopie formalnej, np. pracownik - pracodawca, uczeń – nauczyciel

- Referencje powinny być napisane w języku angielskim (lub polskim + dobre tłumaczenie) oraz pochodzić od osoby, która zna Cię od minimum pół roku (takie stwierdzenie musi być zawarte w tekście referencji). Dokument ten nie może być wystawiony wcześniej niż przed rokiem.

- Możesz przyspieszyć proces aplikacyjny poprzez „wklejenie” samemu zdobytych referencji do swojej aplikacji ONLINE. Jeżeli jednak nie masz możliwości zeskanowania tych dokumentów, zrobimy to za Ciebie – potrwa to jednak trochę dłużej.

- **certyfikaty (opcjonalnie):** jeżeli posiadasz umiejętności, które Twoim zdaniem będą przydatne na Campie/Resorcie, a które są udokumentowane, umieść skany certyfikatów na swoim koncie. Jeżeli nie posiadasz skanera, kserokopie dostarcz swojemu Konsultantowi razem z resztą dokumentów. Wszystko może się liczyć! Nigdy nie wiadomo, co akurat zainteresuje Twojego potencjalnego pracodawcę.

III. WYMAGANE DOKUMENTY W SEZONIE 2009/10 – PODSUMOWANIE:

- 1) Aplikacja elektroniczna
- 2) Dwie referencje (oryginały oddaj Konsultantowi – pamiętaj, że niezależnie od wyniku nie wrócą już do Ciebie!)
- 3) Trzy zdjęcia (jedno portretowe + dwa przedstawiające Ciebie podczas pracy lub innych zajęć, tzw. *activity photos*)
- 4) Film
- 5) Zaświadczenie o niekaralności. Jeżeli byłeś naszym uczestnikiem w sezonie 2009 i dostarczyłeś nam ten dokument, nie jest on konieczny, o ile zgłosisz się do 31 grudnia 2009. Jeżeli jednak byłeś z nami w Stanach Zjednoczonych, ale wcześniej, niż w roku 2009, potrzebne będzie nowe zaświadczenie.
- 6) Dowód pierwszej wpłaty
- 7) Dwa podpisane egzemplarze Umowy Uczestnictwa (otrzymasz je na rozmowie konsultacyjnej)
- 8) Kserokopie paszportu oraz legitymacji studenckiej
- 9) Certyfikaty, dyplomy (opcjonalnie)

IV. WAŻNE INFORMACJE

Podczas kompletowania dokumentów jesteś w stałym kontakcie z wybranym przez siebie Konsultantem. Jeżeli uzna on, że Twoja aplikacja wymaga poprawek, wiadomość o tym pojawi się na Twoim koncie. Wszelkie inne istotne informacje pojawią się również na Twoim koncie w charakterystycznym żółtym polu.

Gdy aplikacja będzie gotowa, konsultant umówi się z Tobą na rozmowę konsultacyjną. Przeczytaj uważnie maila, którego dostaniesz od swojego Konsultanta z proponowaną datą rozmowy. Są tam bowiem zawarte niezbędne informacje, jak należy przygotować się do tej rozmowy i co należy przynieść na spotkanie.

V. PO ROZMOWIE KONSULTACYJNEJ...

W Twojej aplikacji ONLINE pojawią się dodatkowe pytania. **Twój konsultant na spotkaniu podpowie Ci, jak wypełnić dalszą część aplikacji.** Od rozmowy konsultacyjnej masz **tydzień** na jej uzupełnienie. Na dostarczenie wszystkich pozostałych dokumentów masz **dwa tygodnie**. Sprawdzaj swoje konto regularnie – Twój status może zmieniać się z dnia na dzień. Kontaktuj się również z Konsultantem - będzie Cię on na bieżąco informował o ważnych sprawach oraz przypominał o terminach.

Pamiętaj, że precyzyjna, dopracowana aplikacja (bez błędów gramatycznych i literówek) znacznie zwiększy Twoje szanse na znalezienie pracy i może skrócić okres oczekiwania na *placement*. Już w niedługim czasie od zakończenia aplikacji możesz dowiedzieć się, gdzie spędzisz wakacje 2010!

W razie jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt mailowy z biurem pod adresem help@campamerica.pl lub o kontakt telefoniczny pod numerem **(022) 826 71 47**, pn-pt 10.00-17.00

Życzymy powodzenia!

Camp America