



INSTRUKCJA ZGŁOSZENIA ONLINE - SEZON 2019

Przeczytaj bardzo dokładnie – od poprawnego wypełnienia aplikacji zależy Twój wyjazd!

I. REJESTRACJA

1. Wejdź na stronę www.campamerica.pl i kliknij na „Zgłoś się”. Zostaniesz przeniesiony na polską stronę wejściową, gdzie należy wykonać „trzy kroki” aby zostać przeniesionym do brytyjskiego systemu „Camp America Online Application System”.

KROK PIERWSZY

- wpisz swoje podstawowe dane w kolejnych polach:

- imię: **bez polskich znaków** (ą = a, ć = c, ł = l itd.)
- nazwisko: **bez polskich znaków**
- płeć
- datę urodzenia
- województwo: *wybierz z listy*
- miejscowość: *podaj tę miejscowość, w której obecnie mieszkasz / przebywasz najczęściej*
- adres email: *podaj swój główny prywatny adres email – będzie to jednocześnie login do Twojego konta Camp America*
- hasło: *wymyśl i wpisz hasło, którego chcesz używać, logując się na Twoje konto Camp America*
- powtórz hasło: *ten krok służy potwierdzeniu poprawności powyższego hasła*
- telefon kontaktowy: **wraz z numerami kierunkowymi, np. (22) 826 71 47**
- czy studiujesz?: *odpowiedź „tak” jeżeli jesteś obecnie studentem uczelni wyższej lub studium podyplomowego*
- gdzie studiujesz?: *wybierz z listy miejscowość, w której znajduje się Twoja szkoła*
- szkoła z listy: *wybierz z listy swoją szkołę, a jeśli nie ma jej na liście, wpisz jej pełną nazwę niżej, w polu „szkoła inna”*
- szkoła inna: *wpisz tutaj pełną nazwę swojej szkoły, jeśli nie było jej na liście*
- rok rozpoczęcia studiów: *podaj rok rozpoczęcia studiów na wyżej podanej uczelni*
- który program najbardziej Cię interesuje?: *jeśli masz wątpliwości, zaznacz opcję „jeszcze się zastanawiam”*
- co zachęciło Cię do udziału w Camp America?: *możesz zaznaczyć więcej niż jedną opcję - zaznacz wszystkie, które Cię dotyczą*
- Czy chcesz otrzymać broszurę informacyjną?: *zaznacz, aby otrzymać emailem elektroniczną wersję oryginalnej brytyjskiej broszury Camp America (ew. jej polskie tłumaczenie)*
- Wyrażam zgodę...: *bez zaznaczenia tego pola Twoje zgłoszenie nie będzie mogło zostać przyjęte*

2. Następnie klikasz na **DALEJ>**, aby przejść do kolejnego ekranu.

KROK DRUGI

– pojawiają się tutaj dostępni obecnie konsultanci Camp America przypisani do Twojej uczelni / Twojego miasta – wybierz jednego z nich i koniecznie zapamiętaj/zapisz jego imię i nazwisko – już niedługo przyda Ci się ponownie! (otrzymasz od nas również emaila z tymi danymi).

UWAGA! Po transferze do naszego brytyjskiego systemu musisz ponownie wybrać **tego samego** konsultanta.

3. Klikasz ponownie **DALEJ>** i przechodzisz do kolejnego ekranu:

KROK TRZECI

To transfer do naszego brytyjskiego systemu – **NIE JEST TO KONIEC REJESTRACJI!**

Kolejny ekran to elektroniczna forma podstawowej międzynarodowej wersji Warunków i Zasad programu Camp America („Terms and Conditions”), z którymi należy się zapoznać. Wyrażenie zgody na ww. warunki poprzez kliknięcie na „I agree to the Terms and Conditions” jest niezbędne, aby przejść na następną stronę i zakończyć wstępny proces zgłoszeniowy. Na spotkaniu z Twoim konsultantem podpiszesz pełną wersję Umowy Uczestnictwa w Programie Wymiany Kulturalnej, która zawiera rozwiniętą i uszczegółowioną wersję „Terms and Conditions”.

Po kliknięciu na „I agree to the Terms and Conditions” pojawi się strona z kilkoma pytaniami oraz przyciskiem „Create Application”.

Pytanie pierwsze: „Are you currently a full time student?” ma na celu m.in. sprawdzenie, czy możesz wziąć udział w programie Campower. **Odpowiedz na to pytanie „No”, jeśli jesteś:**

- osobą, która obecnie nie studiuje;
- osobą, która skończyła już studia;
- osobą, która rozpocznie studia dopiero w lutym/marcu 2019, nie mając ciągłości w nauce (tj. po co najmniej semestrze przerwy);
- studentem studiów podyplomowych;
- studentem na roku dziekańskim;
- uczniem szkoły średniej, który został przyjęty na studia od października 2019;
- uczniem szkoły policealnej, który nie będzie znajdował się pomiędzy 2. a 3. semestrem w momencie wyjazdu do USA;

- uczniem szkoły policealnej w trybie wieczorowym lub zaocznym;
- uczniem na ostatnim roku w szkole policealnej;
- uczniem szkoły zawodowej (np. szkoły kosmetycznej, fryzjerskiej, detektywistycznej itp.);
- uczniem szkoły ponadpodstawowej;
- studentem w centrum nauczania dla dorosłych;
- studentem, studiującym w trybie on-line;
- studentem na ostatnim roku, który będzie bronił się w lutym/marcu 2019 i nie będzie kontynuował nauki na kolejnych studiach od marca 2019;
- studentem, który przełożył obronę na kolejny semestr i nie uczestniczy aktywnie we wszystkich zajęciach;
- studentem powtarzającym jeden lub kilka przedmiotów.

W przeciwnym przypadku odpowiedz „Yes”.

(Co do zasady, z wyjątkiem osób opisanych powyżej, definicja „full time student” obejmuje:

- studentów studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich, uczących się w trybie dziennym, wieczorowym lub zaocznym;
- uczniów szkół policealnych (typu Cosinus), którzy rozpoczynają szkołę we wrześniu 2018 roku w trybie dziennym, ich szkoła trwa co najmniej 3 semestry, w momencie wyjazdu będą między 2 a 3 semestrem i będą mogli przedstawić legitymację szkolną oraz wykaz ocen z semestru zimowego;
- studentów na ostatnim roku, którzy będą ubiegać się o wizę przed obroną;
- studentów, którzy kończą studia licencjackie w lutym 2019, a następnie w marcu 2019 rozpoczynają studia magisterskie.

Po udzieleniu odpowiedzi na pytanie o status studenta, zaznacz typ programu, który bardziej Ci odpowiada („Counsellor” lub „Campower”) – w przypadku wątpliwości zaznacz oba.

Pozostałe dwa pytania dotyczą osób, które uczestniczyły już w programie opartym o wizę J-1.

Ostatnim krokiem jest podanie (w przybliżeniu) możliwie najwcześniejszej daty wyjazdu z Polski, z zakresu: 25 maja – 25 czerwca 2019 (program Campower) lub 1 maja – 25 czerwca 2019 (program Counsellor / Special Needs Counsellor). **Im wcześniejszą datę podasz, tym większą masz szansę na wyjazd.** Osoby dostępne już od maja 2019 mają największe szanse na otrzymanie miejsca pracy. Data dostępności jest bardzo ważna, bowiem dyrektorzy campów zwracają na nią uwagę w pierwszej kolejności. Jeżeli masz problem z przełożeniem sesji, możemy wystawić Ci specjalne zaświadczenie o uczestnictwie w programie. W tym celu zgłoś się do nas, pisząc na adres help@campamerica.pl.

Po określeniu daty koniecznie kliknij na „**CREATE APPLICATION**”. Dopiero teraz Twoje wstępne zgłoszenie zostanie wysłane do centrali Camp America, a twoje konto zostanie automatycznie założone.

II. TWOJE KONTO CAMP AMERICA

Na Twoim koncie znajdziesz krótkie filmiki instruktażowe. Obejrzyj je koniecznie, aby dowiedzieć się, jak należy wypełnić aplikację on-line oraz jakie będą kolejne kroki Twojego zgłoszenia.

Lista „THINGS TO DO” – to Twoje pierwsze trzy zadania, które należy wykonać starannie i zgodnie z instrukcjami.

1. **Complete your application** – jest to najważniejsza część Twojego zgłoszenia - „aplikacji”. Aplikacja jest bowiem formą CV, na podstawie którego zostaniesz zatrudniony. Postaraj się wyczerpująco odpowiedzieć na wszystkie zawarte tam pytania. Pisz wyłącznie w języku angielskim i nie używaj polskich znaków, nawet w nazwach własnych!
2. **Select an interviewer** – po uzupełnieniu aplikacji, będziesz mógł wybrać ponownie swojego konsultanta. Zaznacz swój region, a następnie znajdź na liście „swojego” konsultanta – musi to być to samo nazwisko, które wybrałeś, rejestrując się na stronie campamerica.pl. (patrz „KROK DRUGI” w części „I. REJESTRACJA” powyżej). Konsultanci wymienieni są w kolejności alfabetycznej wg nazwisk.
3. **Make your first payment (Dokonaj pierwszej płatności)** – kliknij i postępuj według instrukcji. Jest to bardzo prosta procedura, która umożliwi natychmiastowe zaksięgowanie twojej płatności. Opłata zostanie dokonana poprzez system płatności elektronicznych DotPay i Twoje konto bankowe, ew. inną dostępną formę wymienioną na liście.

UWAGA WAŻNE: APPLICATION HIGHLIGHTS: SKILLS (Opis umiejętności i doświadczenia)

Po kliknięciu na „Complete your application”, a następnie na „Complete your application highlights”, pojawia się sekcja „Skills”. Po kliknięciu „Add Skill” zobaczysz dziedziny i umiejętności, które najbardziej interesują dyrektorów campów. Wybierasz wszystkie te umiejętności i dziedziny, w których mógłbyś i chciałbyś pracować. Następnie musisz określić poziom swojego doświadczenia w danej dziedzinie i wyczerpująco opisać je w polu „*Tell us about your skill*”.

Dodaj jak najwięcej umiejętności! Ta część aplikacji jest najważniejsza!

Opisz szczegółowo swoje doświadczenie **faktycznie nabyte podczas pracy**. Zdobyte kwalifikacje, zainteresowania i umiejętności będą oceniane przez Twoich potencjalnych pracodawców! Pamiętaj, że masz tylko jedną szansę, aby zainteresować ich swoją osobą. **Minimalna długość opisu umiejętności to 8 zdań, jednak nie pisz elaboratu na 3 strony, lecz konkretne informacje o doświadczeniu, okresie pracy, nabytych umiejętnościach.** Im więcej szczegółowych informacji podasz, tym lepiej. Po zakończeniu opisu nie zapomnij kliknąć „Save”.

W każdym opisie doświadczenia musi znaleźć się **minimum osiem zdań** – jednak jeśli naprawdę chcesz wyjechać z nami w najbliższe wakacje, postaraj się o to aby opisy zawierały faktyczne informacje o doświadczeniu! **Aby uniknąć przypadkowego wylogowania się z systemu i utraty tego, co zostało napisane, najlepiej jest przygotować swoje opisy w programie „MS Word, „Notatnik” lub podobnym, dokładnie sprawdzić pod względem błędów gramatycznych i leksykalnych i dopiero wtedy wkleić je w odpowiednie pola aplikacji.** Jeżeli masz certyfikat, dyplom lub inny dokument, potwierdzający Twoje doświadczenie lub osiągnięcia w danej dziedzinie, koniecznie wykonaj jego skan i dodaj go, klikając na zielony przycisk „Add certificate” nad opisem.

VIDEOS / ACTIVITY PICTURES / REFERENCES

(Załącz film, zdjęcia, referencje i certyfikaty)

- **ZDJĘCIA:** dobre zdjęcia mogą bardzo pomóc! Na swoim koncie załączasz trzy zdjęcia: jedno zdjęcie to zdjęcie portretowe (najlepiej „uśmiechnięte”). Dwa kolejne zdjęcia powinny przedstawiać Ciebie w czasie pracy (a nie np. w czasie imprez czy wycieczek ze

znajomymi), tj. wykonywania tych umiejętności, które opisałeś. Jeżeli masz techniczne problemy z wklejeniem swoich zdjęć na stronie, wyślij je na adres help@campamerica.pl, a postaramy Ci się pomóc.

- **FILM: jest to druga najważniejsza część aplikacji.** Dyrektor campu **zawsze** ogląda film uczestnika i z reguły wyciąga z niego własne wnioski: na temat osobowości uczestnika (np. czy jest przyjazna, otwarta, ekstrawertyczna), poziomu motywacji i energii (interesują go przede wszystkim osoby energiczne, uśmiechnięte, niebojące się pracy, silnie zmotywowane), oraz „last but not least” – na temat poziomu języka angielskiego. Film, który pokazuje w atrakcyjny i konkretny sposób Ciebie i Twoje umiejętności może w ciągu minuty przekonać dyrektora campu do zaoferowania Ci miejsca. Zrobienie dobrego krótkiego filmu jest więc wysiłkiem w 100% wartym... zachodu! ;)

UWAGA: **ZAŁĄCZENIE FILMU JEST OBOWIĄZKOWE!** Tu dowiesz się, jak nakręcić dobry film: www.campamerica.pl/film.

- **REFERENCJE:** w tej sekcji udzielasz nam informacji na temat osób dających Ci referencje oraz załączasz skany uzyskanych opinii w formie dokumentów. Osoba wystawiająca Ci referencję może użyć naszego formularza, który znajdziesz na stronie www.campamerica.pl w zakładce „Dokumenty” – „Open Character Reference” który dostępny jest w języku angielski jak i polskim. Jeżeli osoba referująca wystawia referencję w języku polskim, pamiętaj, że musisz samodzielnie przetłumaczyć referencję na formularzu angielskim i załączyć obie strony. Jeżeli nie używasz naszego wzoru, dopilnuj, aby referencja zawierała opinię o Twojej osobie oraz okresie współpracy, miała podaną datę wystawienia, była podstemplowana i podpisana (ew. aby dołączona była do niej wizytówka osoby wystawiającej Ci opinię, wraz z jej podpisem na teźże wizytówce). Możesz również przedłożyć nam te dokumenty na papierze firmowym przedsiębiorstwa, w którym pracuje osoba dająca Ci referencje. Referencje nie muszą być wystawione na naszych wewnętrznych formularzach czy obligatoryjnie w języku angielskim (patrz wyżej). Mile widziane są referencje w języku polskim jak również pisane odręcznie – są wtedy bardziej wiarygodne;

Obowiązkowe są dwie referencje. Nie mogą one pochodzić od tej samej osoby. Nie mogą też pochodzić od Twojej rodziny ani od Twoich kolegów/koleżanek.

Poproś o nie swojego pracodawcę, przełożonego, nauczyciela bądź trenera. Referencja powinna bowiem dokumentować znajomość na stopie formalnej, np. pracownik - pracodawca, uczeń – nauczyciel / trener itp.

Referencje muszą pochodzić od osoby, która zna Cię minimum 6 miesięcy (takie stwierdzenie musi być zawarte w treści referencji) oraz miała z Tobą kontakt profesjonalny w przeciągu ostatnich 12 miesięcy. Dokument ten nie może być wystawiony wcześniej niż przed rokiem, świadczy o tym musi data. Jeżeli osoba referująca zna Cię 4 miesiące, ale znajomość jest intensywna, tzn. 3-4 razy w tygodniu, wtedy również taka opinia będzie zaakceptowana. Jednak pamiętaj, że im dłuższa współpraca, tym lepiej patrzy na Twoją aplikację dyrektor campu.

UWAGA! W 2017 roku wprowadziliśmy możliwość uzyskania referencji online. Aplikant wprowadza dane osoby referującej w aplikacji, podając jej oficjalny adres email (w domenie firmy/uczelnia). Zaś osoba referująca otrzymuje od nas drogą mailową formularz do uzupełnienia w języku angielskim. Jeżeli będziesz chciał uzyskać referencję online, pamiętaj by uprzedzić o tym osobę referującą, że otrzyma wiadomość email od Camp America. Adresy email na serwerach ogólnodostępnych takich jak: gmail.com, wp.pl, onet.pl, tlen.pl itp. nie mogą być zaakceptowane do uzyskania referencji online. **W przypadku braku adresu w oficjalnej domenie, referencja musi być uzyskana w wersji papierowej według podanych powyżej wytycznych.**

Jeżeli zdecydujesz się na referencje w formie papierowej, możesz przyspieszyć proces aplikacyjny poprzez samodzielne załączenie zdobytych referencji do swojej aplikacji online. Jeżeli jednak nie masz możliwości zeskanowania tych dokumentów/zrobienia dobrej jakości zdjęcia, wyślij je do nas, a my zrobimy to za Ciebie. Pamiętaj jednak, że otrzymanych dokumentów nie odsyłamy! (Przed wysłaniem do nas koniecznie zrobić sobie kopie).

W Twojej aplikacji jest możliwość wprowadzenia danych dwóch osób referujących, aby uzyskać referencje online. **Jeżeli jednak zdecydujesz się, na jedną lub kilka referencji w formie papierowej, prosimy o zgłoszenie tego do biura w Warszawie i przesłanie skanów. Pozwoli nam to na zmianę formy referencji w systemie i załączenie dokumentów. Samodzielnie nie możesz zmienić formy referencji z papierowej na online i na odwrot.**

- **CERTYFIKATY (opcjonalnie):** jeżeli posiadasz udokumentowane umiejętności, które Twoim zdaniem będą przydatne na Campie, koniecznie umieść skany certyfikatów na swoim koncie. Jeżeli nie posiadasz skanera, zrób dobrej jakości, wykadrowane zdjęcie telefonem/aparatem. Wszystko może się liczyć! Nigdy nie wiadomo, co akurat zainteresuje Twojego potencjalnego pracodawcę. **Pamiętaj, że certyfikat musi być w języku angielskim, lub przetłumaczony i załączony wraz z oryginałem jako skan.**

III. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI ELEKTRONICZNE W SEZONIE 2018/19

1. Aplikacja elektroniczna (nie wysyłasz do nas wydrukowanej wersji, musi być ona uzupełniona on-line).
2. Dwie referencje (tylko w przypadku referencji w formie papierowej, w przypadku referencji online, nie wysyłasz ich do nas).
3. Trzy zdjęcia (jedno portretowe + dwa tzw. *activity photos* – załączasz on-line).
4. Film, załączony on-line.
5. Zaświadczenie o niekaralności (jeżeli byłeś naszym uczestnikiem w sezonie 2018 i dostarczałeś nam ten dokument, również w tym roku musisz dostarczyć nowe zaświadczenie. Począwszy od sezonu 2014 każdy uczestnik musi co roku dostarczyć nowy dokument, zgodnie z wymaganiami Departamentu Stanu). Zaświadczenia takie można uzyskać on-line – koszt ok 20-30 zł.
6. Dowód pierwszej wpłaty, jeżeli **NIE** korzystałeś z systemu DotPay. Jeżeli jednak dokonałeś płatności poprzez swoje konto uczestnika i system Dotpay, wpłata została zaksięgowana automatycznie i dowód nie będzie potrzebny.
7. Dwa podpisane egzemplarze Umowy Uczestnictwa 2019 (dostępna będzie do wydrukowania ze strony <http://www.campamerica.pl/article,45,dokumenty> od października 2018).
8. Kserokopie: paszportu (strona z danymi osobowymi) oraz ważnej legitymacji studenckiej.
9. Certyfikaty, dyplomy (opcjonalnie).

Wszystkie dokumenty powinny zostać wysłane do 2 tygodni po interview do biura w Warszawie na adres:

Camp America
ul. Wierzbowa 9/11 p.3 pok.315
00-094 Warszawa

IV. WAŻNA INFORMACJA

Podczas kompletowania dokumentów powinieneś być w stałym kontakcie z wybranym przez siebie Konsultantem. Jeżeli uzna on, że Twoja aplikacja wymaga poprawek, wiadomość o tym pojawi się na Twoim koncie Camp America (<https://mycampamerica.com>). Wszelkie inne istotne informacje pojawią się również na Twoim koncie w charakterystycznym żółtym polu. Z tego względu warto odwiedzać swoje konto codziennie! Pamiętaj, by zwracać szczególną uwagę na informacje zamieszczone na stronie głównej pod filmikiem – tzw. „**THINGS TO DO**”.

Gdy aplikacja będzie gotowa, Konsultant umówi się z Tobą na rozmowę konsultacyjną, zwaną również „interview”. Przeczytaj uważnie maila, którego dostaniesz od swojego Konsultanta z proponowaną datą rozmowy. Są tam bowiem zawarte niezbędne informacje, jak należy się przygotować do tej rozmowy i co należy przynieść na spotkanie. **Pamiętaj, by przybycie na spotkanie potwierdzić w aplikacji.** Zgodnie z wytycznymi programu, na spotkanie z konsultantem należy przyjść osobiście (**Skype itp. są zabronione**) z wydrukowaną aplikacją i przeznaczyć na nie co najmniej 1,5h. Przez większość czasu rozmowa odbywać się będzie w języku angielskim.

V. PO ROZMOWIE KONSULTACYJNEJ...

...**Od rozmowy konsultacyjnej masz 7 dni na uzupełnienie bądź poprawienie aplikacji online.** Na dostarczenie wszystkich pozostałych dokumentów masz **2 tygodnie** od spotkania. Sprawdzaj swoje konto regularnie – Twój status może zmieniać się z dnia na dzień. Kontaktuj się również z Konsultantem - będzie on na bieżąco informował Cię o ważnych sprawach oraz przypominał o terminach.

W poprzednich latach zauważyliśmy, że adresy mailowe naszych aplikantów nie wyświetlają się poprawnie, kiedy wysyłają do nas emaile czy też kontaktują się z dyrektorem. Dlatego zachęcamy, by każdy z Was zalogował się na swoją skrzynkę mailową, której email podaliście w rejestracji i zmienił ustawienia nazwy wyświetlanej przy adresie email. Dla przykładu w skrzynkach na @gmail.com takiej zmiany możecie dokonać klikając na USTAWIENIA->KONTA I IMPORTOWANIE -> WYSLIJ POCZTE JAKO: -> EDYTUJ INFORMACJE. I tam zmieniamy „Nazwa” na najlepiej swoje Imię i Nazwisko. Tak by email w adresie nadawcy wyświetlał się np. Anna Kowalska <a.kowal@gmail.com> a nie a.kowal1234 <a.kowal@gmail.com>. Dzięki temu Wasze maile będą wyglądały profesjonalnie, a my jak i dyrektorzy będziemy wiedzieli od kogo jest email, zanim go utworzymy i nie zostanie potraktowany jako SPAM ☺

Pamiętaj, że atrakcyjna, dopracowana aplikacja, bez błędów gramatycznych i literówek, znacznie zwiększa Twoje szanse na znalezienie pracy i może bardzo skrócić okres oczekiwania na *Placement*. Jeśli dołożysz starań, już w niedługim czasie od zakończenia aplikacji możesz dowiedzieć się, gdzie spędzisz wakacje 2019!

W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości bądź nieobecności konsultanta, prosimy o kontakt mailowy z biurem pod adresem help@campamerica.pl lub o kontakt telefoniczny pod numerem **(22) 826-71-47 (pn-pt 10.00-17.00)**.

Życzymy powodzenia!

Camp America

