

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE?

• INSTRUKCJA • SEZON 2024/2025 •

Podczas wypełniania formularzy zgłoszeniowych występują czasami wątpliwości, jak należy coś napisać czy rozumieć – **ta instrukcja służy do ich rozwiania** poprzez dokładne omówienie każdego punktu. Dlatego prosimy zastosuj się do niej – **od poprawnego wypełnienia aplikacji zależy Twój wyjazd!**

I. REJESTRACJA: ZACZYNAMY NA POLSKIEJ STRONIE CAMP AMERICA

Wejdź na stronę www.campamerica.pl i kliknij na „Zgłoś się”. Zostaniesz przeniesiony na wstępny formularz zgłoszeniowy w języku polskim, gdzie należy wykonać „trzy kroki”, aby zostać przeniesionym do systemu międzynarodowego.

1. KROK PIERWSZY

- wpisz swoje podstawowe dane w kolejnych polach:

- imię: **bez polskich znaków** (ą = a, ć = c, ł = l itd.)
- nazwisko: **bez polskich znaków**
- województwo: *wybierz z listy*
- miejscowość: *podaj tę miejscowość, w której obecnie mieszkasz / przebywasz najczęściej*
- kod pocztowy
- adres email: *podaj swój główny prywatny adres email – będzie to jednocześnie login do Twojego konta Camp America*
- telefon kontaktowy: **wraz z numerami kierunkowymi, np. (22) 000 00 00 lub 000-000-000**
- czy jesteś studentem uczelni wyższej?: *odpowiedz „tak” jeżeli jesteś obecnie studentem uczelni wyższej lub studium podyplomowego*
- gdzie studiujesz?: *wybierz z listy miejscowość, w której znajduje się Twoja szkoła*
- szkoła z listy/szkoła inna: *wybierz z listy swoją szkołę, a jeśli nie ma jej na liście, wpisz jej pełną nazwę niżej, w polu „szkoła inna”*
- Czy chcesz otrzymać broszurę informacyjną?: *zaznacz, aby otrzymać emailem elektroniczną wersję oryginalnej brytyjskiej broszury Camp America*
- Wyrażam zgodę...: *bez zaznaczenia tego pola Twoje zgłoszenie nie będzie mogło zostać przyjęte.*

Następnie klikasz na **DALEJ>**, aby przejść do kolejnego ekranu.

2. KROK DRUGI

– pojawiają się tutaj dostępni obecnie konsultanci Camp America przypisani do Twojej uczelni / Twojego miasta – wybierz jednego z nich i koniecznie zapamiętaj/zapisz jego imię i nazwisko, dane kontaktowe i dni/godziny dostępności. Następnie, **po wypełnieniu formularza wstępnego i utworzeniu konta w systemie międzynarodowym niezwłocznie skontaktuj się z nim!** Po ukończeniu rejestracji, otrzymasz wiadomość sms z danymi kontaktowymi Twojego konsultanta.

UWAGA! Po transferze do naszego międzynarodowego systemu i utworzeniu aplikacji zostaniesz poproszony o wybór terminu „interview”, czyli spotkania on-line z konsultantem. Aby odbyć rozmowę z tym konsultantem, którego wybrałeś podczas rejestracji, wybierz dzień/godzinę z zakresu, w którym jest dostępny. Zobaczysz wówczas listę z nazwiskami kilku konsultantów dostępnych w tym terminie, a wśród nich – również „swojego” konsultanta. Jeżeli nie będzie go na liście, skontaktuj się z naszym biurem pod (22) 101-00-22 lub pod help.campamerica@aifs.pl. Możesz też zmienić zdanie i wybrać innego konsultanta – decyzja jest Twoja.

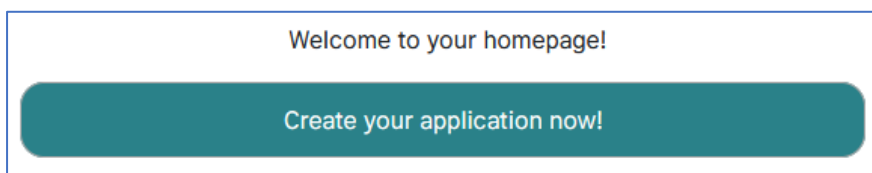
Klikasz ponownie **DALEJ>** i przechodzisz do kolejnego ekranu:

3. KROK TRZECI

To transfer do naszego międzynarodowego systemu zgłoszeniowego – **kliknij „Utwórz konto”, aby utworzyć swoje konto w międzynarodowym systemie zgłoszeniowym Camp America.**

Teraz będziesz poproszony o podanie swoich danych jeszcze raz – **bez polskich znaków.**

Uwaga ważne! Gdy dojdiesz do ekranu o nazwie „**Create your application now**”, kliknij na ten przycisk:



...i odpowiedz na 3 proste pytania:

- ***Are you able to fly to the US by 30th June and stay until mid-August?***
- ***Are you a full-time student?***
- ***Have you worked at a US summer camp before?***

Objaśnienia do tych pytań znajdziesz poniżej.

II. PIERWSZE KROKI W MIĘDZYNARODOWYM SYSTEMIE APLIKACYJNYM

Pierwsze pytanie dotyczy Twojej dostępności czasowej do wyjazdu. W pytaniu: ***Are you able to fly to the US by 30th June and stay until mid-August?*** bardzo prosimy o zaznaczenie „Yes”, nawet, jeśli na razie nie jesteś do końca pewien harmonogramu swoich egzaminów w sesji letniej itp. W innym przypadku nie będziesz mógł/mogła zarejestrować się w systemie i wziąć udziału w programie. Jeśli okaże się, że będziesz miał jednak egzaminy w lipcu – nie martw się na razie, będziemy pomagali Ci przełożyć termin egzaminu na wcześniejszy.

Pytanie: „**Are you a full-time student?**” ma na celu m.in. sprawdzenie, czy możesz wziąć udział w programie Campower. **Odpowiedz na to pytanie „No”, jeśli jesteś:**

- osobą, która obecnie nie studiuje;
- osobą, która skończyła już studia;
- osobą, która rozpocznie studia dopiero w lutym/marcu 2025, nie mając ciągłości w nauce (tj. jesteś po co najmniej semestrze przerwy);
- studentem studiów podyplomowych;
- studentem na roku dziekańskim;
- uczniem szkoły średniej;
- uczniem szkoły policealnej;
- uczniem szkoły zawodowej (np. szkoły kosmetycznej, fryzjerskiej, detektywistycznej itp.);
- uczniem szkoły ponadpodstawowej;
- studentem w centrum nauczania dla dorosłych;
- studentem, studiującym wyłącznie w trybie on-line;
- studentem na ostatnim roku, który będzie bronił się w lutym/marcu 2025 i nie będzie kontynuował nauki na kolejnych studiach od marca 2025;
- studentem, którzy przełożył obronę na kolejny semestr i nie uczestniczy aktywnie we wszystkich zajęciach;
- studentem powtarzającym tylko jeden lub kilka przedmiotów.

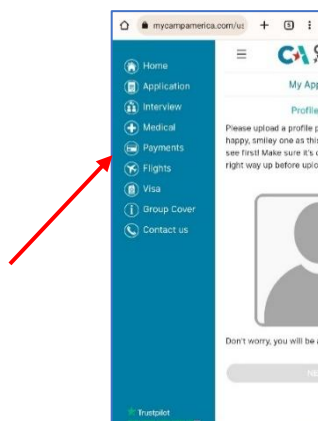
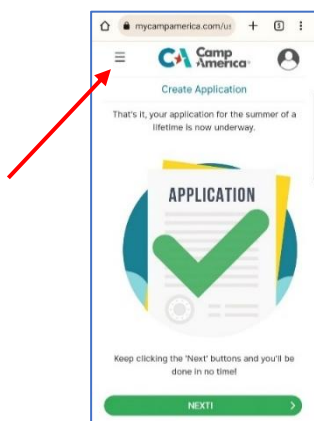
W przeciwnym przypadku odpowiedz „Yes”.

Co do zasady, z wyjątkiem osób opisanych powyżej, **definicja „full-time student” obejmuje:**

- studentów studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich, uczących się w trybie dziennym, wieczorowym lub zaocznym;
- studentów na ostatnim roku, którzy będą ubiegać się o wizę jeszcze przed obroną;
- studentów, którzy kończą studia licencjackie w lutym 2025, a następnie w marcu 2025 rozpoczynają studia magisterskie.

Ostatnie pytanie dotyczy wcześniejszego uczestnictwa w programach opartych na wizie J-1. Odpowiedz na nie zgodnie ze stanem faktycznym.

Uwaga ważne! Gdy odpowiesz na 3 pytania, na ekranie pojawi się informacja „**Create Application**”. Kliknij na **menu w lewym górnym rogu**, a następnie w opcję „**Payments**” i dokonaj wpłaty pierwszej raty za program (199 złotych).



Po dokonaniu wpłaty niezwłocznie wybierz najdogodniejszy termin spotkania z konsultantem i potwierdź swoje interview, klikając na zakładkę INTERVIEW. Aby odbyć rozmowę z tym konsultantem, którego wybrałeś podczas rejestracji, wpisz jego imię lub nazwisko w wyszukiwarce nad kalendarzem. Następnie wybierz dzień/godzinę, w których jest dostępny.

The left screenshot shows the 'My Application' page. At the top, there is a 'Your Interview' section with instructions: 'Select your preferred interview time from the available slots. Additionally, if you know the interviewer that you would like to meet with then search for the interviewer to see their availability'. Below this is a search bar labeled 'Search for your interviewer...' with a red circle around it. Below the search bar is a note: 'Please enter at least 3 characters to start searching or select a slot first.' Below this is a section for selecting an interview time, with tabs for 'Morning', 'Afternoon', and 'Evening'. Below the tabs is a calendar grid showing dates from 'niedz. 12 sty' to 'wt. 14 sty'. The right screenshot shows the 'Your Interview' page. It has the same instructions and search bar as the left screenshot, with the search bar highlighted by a red circle. Below the search bar is the same note: 'Please enter at least 3 characters to start searching or select a slot first.'

Jeżeli nie będzie na liście dogodnej daty czy godziny, skontaktuj się niezwłocznie ze swoim konsultantem by otworzył w kalendarzu dopasowany dla Was termin. Jeżeli wystąpią problemy w kontakcie, zadzwoń do naszego biura pod (22) 101-00-22 lub pod help.campamerica@aifs.pl.

III. APLIKACJA ONLINE – SEKCJE DO UZUPEŁNIENIA

Po odpowiedzeniu na wcześniejsze pytania oraz dokonaniu wpłaty 1-szej raty, możesz kontynuować swoją aplikację, aby była gotowa na dzień umówienia interview on-line.

1. **Wypełnij całą aplikację**, klikając na **APPLICATION** w rozwijalnym menu w lewym górnym rogu ekranu. Dzięki uzupełnionej aplikacji Twój konsultant będzie mógł ją sprawdzić i przekazać swoje sugestie. Aplikacja jest bowiem formą CV, na podstawie którego zostaniesz zatrudniony na campie. Postaraj się wyczerpująco odpowiedzieć na wszystkie zawarte tam pytania. **Pisz wyłącznie w języku angielskim i nie używaj polskich znaków, nawet w nazwach własnych!** Wypełnij jak najwięcej pomarańczowych sekcji, tak, aby zmieniły się na kolor zielony, czyli zostały zaznaczone jako uzupełnione.
2. **Dokonaj pierwszej płatności, jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś** – kliknij w menu w zakładkę **PAYMENTS** i postępuj według instrukcji. Jest to bardzo prosta procedura, która umożliwi natychmiastowe zaksięgowanie Twojej płatności. Opłata zostanie dokonana poprzez system płatności elektronicznych Trust Payments/Przelewy24 i Twoje konto bankowe, ew. inną dostępną formę wymienioną na liście.
3. **Wybierz datę interview** – po udzieleniu odpowiedzi na pierwsze 3 pytania i dokonaniu wpłaty 1-szej raty, będziesz mógł wybrać taką datę interview, która będzie dla Ciebie najdogodniejsza. W zakładce **INTERVIEW > BOOK YOUR ONLINE INTERVIEW > NEXT**, pojawi się kalendarz z dostępnymi godzinami (oznaczonymi kolorem ciemnoniebieskim). Przy każdej godzinie będziesz mógł znaleźć listę maksymalnie 5 dostępnych konsultantów. Wybierz tę osobę, z którą chcesz przejść interview.

APLIKACJA – o czym jeszcze warto pamiętać?

UWAGA! Aplikację możesz wypełniać i edytować do momentu, w którym Twój konsultant stwierdzi, że jest gotowa do przesłania do biura w USA. Najważniejsze jest, abyś przed interview wypełnił/wypełniła najważniejsze informacje – np. skills (Twoje umiejętności) wraz z opisem oraz odpowiedział na pytania medyczne. Dzięki temu Twój konsultant jeszcze przed rozmową konsultacyjną będzie mógł zobaczyć, w czym się specjalizujesz i który program będzie najodpowiedniejszy dla Ciebie.

Twoja aplikacja on-line składa się z 12 sekcji zawierających pytania dotyczące Twojej osoby. W momencie, gdy wypełnisz całkowicie daną sekcję, podświetli się ona na zielono (ukończona), a kolejna będzie gotowa do edycji (zmieni kolor z szarego na żółty).



Sekcje, które uzupełniasz w zakładce „My Application” to:

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. Skills | 7. Contact Details |
| 2. Availability | 8. Medical Questions |
| 3. About Me | 9. Flight choice |
| 4. Camp Options | 10. Tell Us More |
| 5. Education | 11. Passport Details |
| 6. Work History | 12. Referees |

SEKCJA 1. SKILLS - opis umiejętności i doświadczenia

UWAGA WAŻNE: Dodaj jak najwięcej umiejętności! Ta część aplikacji jest bardzo istotna dla dyrektorów campów! W każdym momencie będziesz mógł ją edytować.

Opisz szczegółowo swoje doświadczenie **faktycznie nabyte podczas pracy**. Zdobyte kwalifikacje, zainteresowania i umiejętności będą oceniane przez Twoich potencjalnych pracodawców! Pamiętaj, że masz tylko jedną szansę, aby zainteresować ich swoją osobą – moment, w którym będą przeglądali Twoje zgłoszenie! **Minimalna rekomendowana długość opisu umiejętności to 6 zdań – ważne, aby zostały uwzględnione konkretne informacje o doświadczeniu, okresie pracy, nabytych umiejętnościach.** Im więcej szczegółowych informacji podasz, tym lepiej, jednak postaraj się, aby Twój opis był zwięzły i konkretny i zawierał konkretne informacje o Twoim doświadczeniu. Zwiększy to Twoje szanse na wyjazd w najbliższe wakacje.

Jeżeli masz certyfikat, dyplom lub inny dokument, potwierdzający Twoje doświadczenie lub osiągnięcia w danej dziedzinie, koniecznie wykonaj jego skan/zdjęcie i dodaj go w zakładce APPLICATION w części „Enhance Application”.

UWAGA: Aby uniknąć przypadkowego wylogowania się z systemu i utraty tego, co zostało napisane, najlepiej jest przygotować swoje opisy w programie „MS Word, „Notatnik” lub podobnym, dokładnie sprawdzić pod względem błędów gramatycznych i leksykalnych i dopiero wtedy wkleić je w odpowiednie pola aplikacji.

SEKCJA 2. AVAILABILITY - Twoja dostępność podczas lata 2025

Uzupełnij informacje o swoich datach dostępności – kiedy możesz wylecieć (wybierz możliwie jak najwcześniejszą datę pomiędzy 1 maja a 30 czerwca 2025, dla osób aplikujących na program Camppower, są to daty pomiędzy 25 maja a 30 czerwca 2025), oraz kiedy orientacyjnie musisz wrócić do Polski.

TIP: Nie jesteś pewien swojej dostępności? Możesz zmieniać daty aż do momentu zatrudnienia przez camp, więc na początku mogą być to daty bardziej orientacyjne! **Im wcześniejsza data wylotu i im późniejsza data powrotu, tym większa szansa, że więcej campów zobaczy Twoją aplikację.**

SEKCJA 3. ABOUT ME – więcej o Tobie

Uzupełnij informacje o sobie – wybierz języki, którymi posługujesz się, informacje o posiadaniu prawa jazdy i odpowiedz na pozostałe pytania w tej sekcji.

SEKCJA 4. CAMP OPTIONS – preferowane rodzaje campów, na których chcesz pracować

Wybierz rodzaje campów, które będą dla Ciebie najbardziej odpowiednie. Im więcej typów campów wybierzesz, tym większe szanse na znalezienie miejsca.

Zapoznaj się dokładnie z ich opisami i zaznacz te, na których chcesz pracować:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - Under-served communities | - Girl Scout Camps |
| - Single Gender | - Christian Camps |
| - Special Needs Camps | - Day Camps |

SEKCJA 5. EDUCATION – informacje o Twojej edukacji

Uzupełnij informacje o szkołach oraz uczelniach, do których obecnie uczęszczasz lub uczęszczałeś/aś od 16 roku życia (gimnazjum, szkoła średnia, szkoła wyższa). Informacje, których potrzebujesz do uzupełnienia tej sekcji to:

- Nazwa szkoły / kolegium / uniwersytetu
- Profil klasy (liceum) lub kierunek studiów
- Kiedy zacząłeś/aś studiować? (miesiąc, rok)
- Kiedy skończysz lub skończyłeś/aś naukę? (miesiąc, rok)

Najpierw wypełniasz informacje o obecnej szkole „Current Education”, a następnie o poprzednich szkołach, które ukończyłeś.

SEKCJA 6. WORK HISTORY – informacje o Twoim doświadczeniu w pracy

W tej sekcji uzupełniasz informacje o wszystkich pracach, które wykonywałeś/aś od 16 roku życia.

UWAGA! Uwzględnij każde doświadczenie bez względu na rodzaj umowy (i bez względu na to, czy podpisywałeś ją, czy nie), a dodatkowo wpisz wszelkie wolontariaty, prace sezonowe oraz staże. Dokładnie opisz zakres wykonywanych obowiązków i podaj daty rozpoczęcia i zakończenia (orientacyjne - miesiąc oraz rok). Możesz dodać tu do 5 różnych pozycji.

SEKCJA 7. CONTACT DETAILS – dane kontaktowe

Wypełnij podstawowe informacje kontaktowe – adres, numer telefonu oraz sposób, w który najszybciej mogą skontaktować się z Tobą dyrektorzy campów – np. WhatsApp, e-mail czy wiadomość SMS. Dzięki temu upewnisz się, że Twój przyszły placement nie umknie Twojej uwadze 😊. Poza tym, dyrektorom campów zależy na tym, aby jak najszybciej i bez opóźnień nawiązać z Tobą kontakt.

W tej sekcji uzupełniasz także informacje dotyczące tzw. „Emergency contact”, czyli osoby, z którą Camp America może się skontaktować w przypadku nagłych wypadków. Osoby kontaktowe nie muszą posługiwać się językiem angielskim, ale najlepiej, by były one spokrewnione z Tobą.

SEKCJA 8. MEDICAL QUESTIONS – pytania dotyczące Twojego zdrowia

Zaznacz odpowiedzi na pytania zgodnie z prawdą. Jeśli na któreś z pytań odpowiesz twierdząco, w sekcji „Medical” (po lewej stronie) pojawią się dodatkowe sekcje, które musisz niezwłocznie uzupełnić. Pamiętaj, że są to bardzo ważne informacje dotyczące Twojego zdrowia, więc odpowiedz na pytania szczegółowo!

UWAGA: Pytanie o „visual impairment” nie dotyczy noszenia okularów, szkieł kontaktowych albo soczewek!

Pojawia się tu pytanie o szczepienie przeciwko COVID-19. Zgodnie z Umową Uczestnictwa i zasadami udziału w programie Camp America, obecnie rekomendowane jest bycie w pełni zaszczepionym przeciwko COVID-19. Jeśli jesteś już zaszczepiony/a, prosimy zaznaczyć odpowiednio. Jeżeli nie, pojawi się pytanie, czy zaszczepisz się przed wylotem na camp. Jest to związane z faktem, że niektóre campy nadal wymagają od swoich pracowników bycia w pełni zaszczepionym przeciwko COVID-19 lub innym chorobom.

SEKCJA 9. FLIGHTS – Twoja podróż do/z USA

W tej sekcji zaznaczasz, czy wybierasz lot organizowany przez Camp America, czy wybierasz

transport na własną rękę. Po otrzymaniu placementu w tej sekcji sukcesywnie będą pojawiać się informacje dotyczące Twoich lotów.

SEKCJA 10. TELL US MORE – dodatkowe pytania

Ta część aplikacji służy opisaniu siebie, swojej rodziny, zainteresowań i wszystkiego, co dopełni informacje udzielone wcześniej. Pojawi się tu także pytanie o to, dlaczego to Ty będziesz odpowiednim członkiem personelu na campie oraz prośba o potwierdzenie, że rozumiesz naturę programu Camp America jako programu wymiany kulturowej.

SEKCJA 11. PASSPORT DETAILS – podstawowe dane paszportowe

Uzupełnij tu informacje, które znajdziesz w swoim paszporcie. **Pamiętaj! Musi być on ważny przynajmniej do tygodnia po powrocie z USA do Polski (dotyczy wyłącznie polskich paszportów).** Jeżeli tak nie jest, najprawdopodobniej będziesz musiał/a wyrobić sobie nowy paszport. Jeżeli posiadasz inny paszport, niż polski, musi być on ważny co najmniej do końca marca 2026.

W tej części aplikacji wybierasz również obszar, z którym aktualnie jesteś najbardziej związany (szkoła, studia, praca).

UWAGA! Jeżeli jesteś uczniem szkoły średniej lub studentem (studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie) – wybierz „University Undergraduate Student”! W każdym innym przypadku wybierz odpowiednio do stanu faktycznego.

SEKCJA 12. REFEREES - opinie pracodawców/supervisorów/trenerów

W tej sekcji udzielasz nam informacji na temat osób, które będą mogły wystawić Ci referencje on-line lub załączasz skany uzyskanych opinii w formie dokumentów. Poproś o nie swojego pracodawcę, przełożonego, nauczyciela bądź trenera. Referencja powinna bowiem dokumentować znajomość na stopie formalnej, np. pracownik - pracodawca, uczeń – nauczyciel / trener-uczeń itp.

OGÓLNE WYMOGI DOTYCZĄCE REFERENCJI: Referencje muszą pochodzić od osoby, która zna/znała Cię przez minimum 1 miesiąc (ciągłej współpracy) na stopie zawodowej lub naukowej np. kontakt 3-4 razy w tygodniu (takie stwierdzenie musi być zawarte w treści referencji) oraz miała z Tobą kontakt profesjonalny w przeciągu 12 miesięcy od daty wystawienia dokumentu. Dokument ten nie może być starszy niż 12 miesięcy od daty aplikowania na program - świadczyć o tym musi data jego wystawienia. Referencje papierowe muszą obowiązkowo zawierać pieczęć adekwatną do firmy/uczelni z której uzyskujesz referencje oraz podpis i datę wystawienia dokumentu.

REFERENCJE W FORMIE ONLINE: Każdy aplikant może również uzyskać referencje w formie on-line i ta forma jest preferowana aplikując na program Camp America. **Obecnie można je uzyskać jedynie od osób, które znają język angielski.** Aby uzyskać taką referencję, aplikant wprowadza dane osoby referującej w aplikacji, podając jej oficjalny adres email (w domenie

firmy lub uczelni). Zaraz po wprowadzeniu tych danych (o ile przeszedłeś już interview z konsultantem) system Camp America wysła automatyczny email do osoby referującej z formularzem do uzupełnienia w języku angielskim. Jeżeli będziesz chciał uzyskać referencję on-line, pamiętaj, by uprzedzić o tym osobę referującą, że otrzyma wiadomość email od Camp America. Adresy email na serwerach ogólnodostępnych, takich jak: gmail.com, wp.pl, onet.pl, tlen.pl itp. **nie mogą być zaakceptowane do uzyskania referencji on-line**. Muszą to być adresy służbowe (firmy, uczelni, klubu sportowego itp.).

UWAGA: W przypadku braku adresu w oficjalnej domenie lub braku znajomości języka angielskiego przez osobę referującą, referencja musi być uzyskana w wersji papierowej według podanych poniżej wytycznych.

REFERENCJE W FORMIE PAPIEROWEJ: Osoba wystawiająca Ci referencję może użyć naszego formularza (referencja papierowa), który znajdziesz na stronie www.campamerica.pl w zakładce „Dokumenty” – „Open Character Reference”. Nasz formularz dostępny jest zarówno w języku angielskim, jak i polskim. Jeżeli osoba referująca wystawia referencję w języku polskim, pamiętaj, że **musisz następnie samodzielnie przetłumaczyć referencję na formularzu angielskim i załączyć obie strony**. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego, wystarczy tłumaczenie porządnie wykonane przez Ciebie (pewne przydatne zwroty i sformułowania może Ci podpowiedzieć np. Google Translate). **Referencje papierowe muszą obowiązkowo zawierać pieczętkę adekwatną do firmy/uczelni, z której uzyskujesz referencje, oraz podpis i datę wystawienia dokumentu.**

Możesz również przedłożyć nam te dokumenty na papierze firmowym przedsiębiorstwa, w którym pracuje osoba dająca Ci referencje. Referencje nie muszą być wystawione na naszych wewnętrznych formularzach czy obligatoryjnie w języku angielskim (patrz wyżej). Mile widziane są również referencje w języku polskim (**przetłumaczone przez Ciebie na język angielski**), a także pisane odręcznie – są wtedy nawet bardziej wiarygodne.

Jeżeli nie używasz naszego wzoru, dopilnuj, aby referencja zawierała:

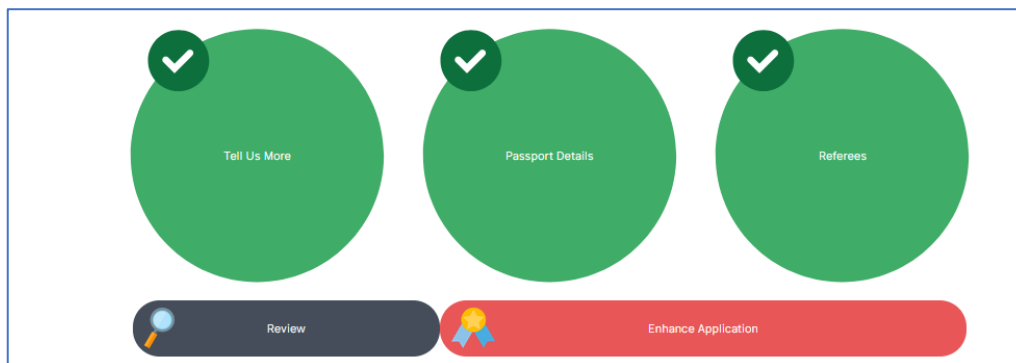
- opinię o Twojej osobie;
- określenie relacji profesjonalnej (np. pracodawca-pracownik; student-nauczyciel itp.);
- okres współpracy;
- datę wystawienia referencji;
- dane kontaktowe do osoby referującej w celu weryfikacji referencji - np. telefon (może być służbowy lub prywatny) lub adres email w oficjalnej domenie, np. @edu.pl lub innej domenie uczelni/firmy;
- rekomendację do udziału w programie Camp America;
- stempel i podpis. **Referencje papierowe muszą obowiązkowo zawierać pieczętkę adekwatną do firmy/uczelni, z której uzyskujesz referencje, oraz podpis i datę wystawienia dokumentu.**

Aby wziąć udział w programie, trzeba dostarczyć min. DWIE REFERENCJE. Nie mogą one pochodzić od tej samej osoby, ale mogą pochodzić z tego samego miejsca np. od dwóch

wykładowców z uczelni czy od dwóch kierowników z tej samej firmy. Nie mogą również pochodzić od Twojej rodziny ani od Twoich kolegów/koleżanek.

SEKCJA 13. VIDEOS / ACTIVITY PICTURES / CERTIFICATES – filmik aplikacyjny, zdjęcia, referencje i certyfikaty

Ta część aplikacji, w której dodajesz zdjęcia/filmik oraz certyfikaty pojawi się po kliknięciu czerwonego przycisku „Enhance Application”, który znajduje się pod wszystkimi uzupełnionymi sekcjami w zakładce „Application”.



Zanim dodasz zdjęcia oraz filmik, dokładnie zapoznaj się ze wskazówkami oraz wymaganiami, które ich dotyczą:

- **ZDJĘCIA:** dobre zdjęcia mogą bardzo pomóc! Na swoim koncie załączasz trzy zdjęcia: jedno zdjęcie to zdjęcie portretowe (**koniecznie „uśmiechnięte”!**). Dwa kolejne zdjęcia powinny przedstawiać Ciebie w czasie pracy (**a nie** np. w czasie imprez czy wycieczek ze znajomymi), tj. podczas wykonywania tych umiejętności, które opisałeś. Jeżeli masz techniczne problemy z wklejeniem swoich zdjęć na stronie, wyślij je na adres help.campamerica@aifs.pl, a postaramy się pomóc.
- **FILMIK: jest to druga najważniejsza część aplikacji.** Dyrektor campu **zawsze** ogląda filmik uczestnika i z reguły wyciąga z niego własne wnioski: na temat osobowości uczestnika (np. czy jest przyjazna, otwarta, ekstrawertyczna), poziomu motywacji i energii (interesują go przede wszystkim osoby energiczne, uśmiechnięte, niebojące się pracy, silnie zmotywowane), oraz - „last but not least” - na temat poziomu języka angielskiego. Filmik, który pokazuje w atrakcyjny i konkretny sposób Ciebie i Twoje umiejętności może w ciągu minuty przekonać dyrektora campu do zaoferowania Ci miejsca. Zrobienie dobrego krótkiego filmiku jest nie tylko obowiązkowe, ale też wysiłkiem w 100% wartym... zachodu! 😊

UWAGA: ZAŁĄCZENIE FILMIKU JEST OBOWIĄZKOWE! Format filmiku, który najlepiej ładuje się do aplikacji, to *.mp4. Przykładowe filmiki można znaleźć na YouTube - zapytaj też swojego konsultanta o wskazówki. Unikaj głośnej muzyki w podkładzie filmu – dyrektor campu interesuje się przede wszystkim Twoimi wypowiedziami oraz ogólnym wrażeniem, jakie robi Twoja osoba – mniej istotne są ozdobniki w filmiku, a czasami mogą wręcz przeszkadzać.

- **CERTYFIKATY (opcjonalnie):** Jeżeli posiadasz umiejętności, które Twoim zdaniem będą przydatne podczas pobytu na campie, oraz posiadasz związane z nimi certyfikaty lub zaświadczenia, dołącz je na swoim koncie przy wybranej umiejętności, której dotyczy certyfikat. Certyfikat lub zaświadczenie musi być w języku angielskim, lub przetłumaczone na język angielski na oddzielnej kartce, zachowującej tę samą formę graficzną (układ) co oryginał. Jeżeli nie posiadasz skanera, wykonaj swoim telefonem zdjęcie dobrej jakości. Pamiętaj, aby zdjęcia były wykonywane przy dobrym świetle oraz by aparat nie rzucał cienia na dokument. Dodatkowo warto, by zdjęcia były wykadrowane i dopasowane do formatu dokumentu. **Każdy certyfikat może się przydać! Nie wiesz przecież, co akurat może zainteresować Twojego potencjalnego pracodawcę.**

IV. PŁATNOŚCI ZA PROGRAM – rozłożone na 3 raty

Wszystkich płatności dokonujesz wyłącznie poprzez swoje konto Camp America <https://mycampamerica.com/>, postępując według instrukcji w zakładce „Payments”. Nie wykonuj żadnych przelewów bez pośrednictwa konta Camp America. Przekieruje Cię ono do systemu płatności elektronicznych Trust Payment - Przelewy24, a stamtąd do różnych form płatności. W razie wątpliwości bądź problemów z dokonaniem płatności, prosimy o kontakt z biurem Camp America w Warszawie pod adresem help.campamerica@aifs.pl. **Pamiętaj, że jeżeli z jakiegoś powodu nie dokończysz płatności, będziesz mógł/mogła jej ponownie dokonać dopiero po upływie 2 godzin, kiedy system ponownie udostępni możliwość płatności.**

W zależności od stadium Twojego zgłoszenia będziesz proszony o dokonywanie poniższych płatności:

- Pierwsza opłata: **PLN 199** – wpłacasz ją **niezwłocznie po rejestracji**, przed wybraniem daty spotkania z konsultantem. **UWAGA! Pierwsza rata jest zawsze bezzwrotna, jedynie w przypadku niezakwalifikowania się do programu na etapie interview z konsultantem, zwrot 1szej raty jest możliwy.**
- Druga opłata: od **PLN 599*** do **PLN 699** – wnosisz ją po zaakceptowaniu Twojego zgłoszenia przez biuro w PL/USA, o czym zostaniesz poinformowany poprzez swoje konto.
- Trzecia opłata: od **PLN 1192**** do **PLN 2192** – zależnie od momentu dokonania wpłaty lub innych czynników (śledź promocje!). Wpłacasz ją dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu Twojej aplikacji i znalezieniu miejsca pracy.

Zalecamy **regularne** odwiedzanie swojego konta Camp America i sprawdzanie, czy nie pojawiły się na nim nowe komunikaty oraz czy dokonane przez Ciebie płatności zostały zarejestrowane przez system.

** Wysokość 2. raty uzależniona jest od momentu ukończenia aplikacji, w tym daty dokonania pierwszej wpłaty. Aby 2. rata wynosiła PLN 599, 1. rata musiała zostać dokonana do 31 grudnia 2024, zaś aplikacja zatwierdzona do 14 stycznia 2025.*

*** Wysokość 3. raty uzależniona jest od kilku czynników, w tym daty dokonania pierwszej wpłaty, daty zatwierdzenia aplikacji oraz daty złożenia dokumentów. Aktualne promocje znajdują się na naszej stronie www.campamerica.pl. Kwota ta wzrasta skokowo z upływem czasu. Kwota PLN 1192 obejmuje wyłącznie uczestników pierwszorocznych (promocja Super Early Bird z lotem*

Camp America), którzy dokonają pierwszej opłaty do dnia 30 września 2024, przejdą interview do 7 dni od wpłaty, ukończą aplikację do 7 dni od interview i złożą dokumenty do 14 października 2024 włącznie.

V. UMÓWIENIE SIĘ NA INTERVIEW

Po uzupełnieniu podstawowej części aplikacji i dokonaniu wpłaty 1-szej raty, przejdź do zakładki **INTERVIEW > BOOK YOUR ONLINE INTERVIEW > NEXT** i wybierz odpowiednią dla Ciebie datę rozmowy konsultacyjnej, zwanej również „interview”. **Po wybraniu daty i konsultanta skontaktuj się z nim, aby ustalić szczegóły. Nie czekaj na kontakt ze strony konsultanta – wyślij mu od razu wiadomość SMS bądź e-mail, że wybrałeś datę interview i potwierdź ją z nim.**

Spotkanie z konsultantem odbywa się **w formie rozmowy on-line**, podczas której dowiesz się więcej na temat programu, a konsultant będzie w stanie sprawdzić Twoją aplikację, jak również zweryfikować formalne kwestie dotyczące Twojego udziału w programie.

Przeczytaj uważnie maila, którego dostaniesz od swojego konsultanta z proponowaną datą rozmowy oraz platformą, na której odbędzie się spotkanie (Skype, Zoom itp.). Będą tam także zawarte niezbędne informacje, jak należy się przygotować do tej rozmowy i co należy mieć przy sobie podczas spotkania. Pamiętaj, aby spotkanie potwierdzić w aplikacji. Przez większość czasu rozmowa odbywać się będzie w języku angielskim.

UWAGA: Przed interview upewnij się, że posiadasz działającą kamerę internetową – jest to **wymóg konieczny** do podejścia do interview z Konsultantem. Przygotuj również dokument ze zdjęciem, na przykład dowód osobisty lub paszport, do pokazania Konsultantowi, aby mógł zweryfikować Twoją tożsamość.

Podczas rozmowy on-line z Twoim konsultantem zostanie omówiona pełna wersja Umowy Uczestnictwa w Programie Wymiany Kulturalnej (wersja obowiązująca uczestników z Polski), która zawiera rozwiniętą i uszczegółowioną wersję „Terms and Conditions”. Na etapie kompletowania dokumentów będziesz musiał wysłać wydrukowane i podpisane dwa egzemplarze umowy do biura Camp America w Warszawie. Pamiętaj jednak, aby zapoznać się z Umową Uczestnictwa już przed rozmową z konsultantem – umowa dostępna jest na stronie www.campamerica.pl w zakładce JAK WYJECHAĆ-> DOKUMENTY.

VI. PRZYGOTUJ DODATKOWE DOKUMENTY

Po pozytywnym rozpatrzeniu Twojej aplikacji przez naszego konsultanta i przejściu interview, musisz uzyskać kilka dodatkowych dokumentów, które będzie trzeba dodać do swojej aplikacji.

Zaświadczenie o (nie)karalności wraz z formularzem wielojęzycznym

Jednym z koniecznych dokumentów jest zaświadczenie o (nie)karalności. **Uzyskasz je on-line na stronie <https://ekrk.ms.gov.pl> lub <https://ems.ms.gov.pl>.** Do jego uzyskania w formie on-line potrzebujesz Profilu Zaufanego. Koszt wydania informacji w tej formie wynosi obecnie 37 złotych (20 zł za zaświadczenie + 17 zł za formularz wielojęzyczny). Opłata ta może się zmienić, jest ona niezależna od Camp America. Wystąpienie o wydanie zaświadczenia na

Formularz medyczny – Medical Form

Wszyscy uczestnicy programu Camp America zobowiązani są do dodania na swoim koncie wypełnionego formularza medycznego. Jest to w istocie odpowiednik „karty kolonijnej”. Formularz wypełnia i podpisuje Twój lekarz pierwszego kontaktu. Formularz ten dostępny jest na stronie www.campamerica.pl w zakładce DOKUMENTY. Po wypełnieniu należy wgrać skan/zdjęcie dobrej jakości na swoje konto Camp America, zaś oryginał zabrać ze sobą na Camp. **Pamiętaj**, aby dodać do swojej aplikacji formularz medyczny w **przeciągu miesiąca od interview** z konsultantem. **Dopilnuj tej formalności!** Jeżeli będziesz potrzebować formularza w wersji polsko-angielskiej, możesz go pobrać ze strony www.campamerica.pl z zakładki JAK WYJECHAĆ -> DOKUMENTY. Jeżeli nie masz jeszcze miejsca pracy na campie, skan formularza wysyłasz do biura na email help.campamerica@aifs.pl. W przypadku posiadania już miejsca pracy, formularz medyczny możesz samodzielnie dodać do aplikacji. Nie ma potrzeby wysyłania go wtedy drogą mailową. Oryginał formularza medycznego zabierasz ze sobą na camp, nie wysyłasz go do biura w Warszawie. **Gdyby jakiekolwiek informacje medyczne o Twoim stanie zdrowia uległy zmianie po dodaniu formularza (przed wylotem do USA), jesteś zobowiązany do zaktualizowania formularza i ponownego przesłania go mailowo do biura w Warszawie.**

VII. WAŻNE TERMINY I USTAWIENIA

Ważne terminy do zapamiętania - od rozmowy konsultacyjnej „interview” będziesz miał/a:

- 5 dni (lub 7 dni podczas promocji) na uzupełnienie bądź poprawienie aplikacji on-line;
- 2 tygodnie na załączenie na swój profil Camp America następujących dokumentów: zaświadczenia o (nie)karalności (ZON) wraz z wielojęzycznym załącznikiem (plik PDF), oraz referencji (plik PDF lub JPG);
- 2 tygodnie na przesłanie wyłącznie mailowo zdjęcia/skanu paszportu i legitymacji studenckiej;
- 2 tygodnie na przesłanie drogą pocztową podpisanych dwóch egzemplarzy Umowy Uczestnictwa;
- 1 miesiąc na przesłanie wyłącznie mailowo Formularza Medycznego wypełnionego przez Twojego lekarza pierwszego kontaktu lub załączenie go na swój profil Camp America.

Sprawdzaj regularnie swoje konto – Twój status może zmienić się z dnia na dzień! Bądź też w kontakcie z konsultantem – będzie on na bieżąco informował Cię o ważnych sprawach oraz przypominał o terminach.

W poprzednich latach zauważyliśmy, że u niektórych naszych aplikantów ich imiona i nazwiska w adresach mailowych wyświetlają się niepoprawnie. W rezultacie, zamiast: Anna Kowalska <a.kowal1234@gmail.com>, wyświetla się: a.kowal1234 <a.kowal1234@gmail.com>. **Dlatego zachęcamy, by każdy z Was zalogował się na swoją skrzynkę mailową, której email został podany podczas rejestracji, i zmienił ustawienia nazwy wyświetlanej przy adresie email na pełne imię i nazwisko.**

Dla przykładu, w skrzynkach na @gmail.com taką zmianę można dokonać klikając na:

USTAWIENIA ➔ KONTA I IMPORTOWANIE ➔ WYŚLIJ POCZTĘ JAKO ➔ EDYTUJ INFORMACJE.

Następnie zmieniamy „Nazwa” - najlepiej na swoje Imię i Nazwisko. Dzięki takiej zmianie Wasze maile będą wyglądały profesjonalnie, a zarówno my, jak i dyrektorzy campów będziemy wiedzieli, od kogo przyszedł email, zanim go otworzymy lub zanim zostanie potraktowany jako SPAM 😊.

Pamiętaj, że atrakcyjna, dopracowana aplikacja, bez błędów gramatycznych i literówek, znacznie zwiększa Twoje szanse na znalezienie pracy i może bardzo skrócić okres oczekiwania na *Placement*. Jeśli dołożysz starań, już w niedługim czasie od zakończenia aplikacji możesz dowiedzieć się, gdzie spędzisz wakacje 2025!

W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości bądź nieobecności konsultanta, prosimy o niezwłoczny kontakt mailowy z biurem pod adresem help.campamerica@aifs.pl lub o kontakt telefoniczny pod numerem **+48 (22) 101 00 22 (pn-pt 10:00-17:00)**.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH W SEZONIE 2024/2025

W sezonie 2024/2025 wysyłasz pocztą do biura w Warszawie wyłącznie Umowę Uczestnictwa. Pozostałe dokumenty wysyłasz w formie elektronicznej.

1. **Aplikacja online** (musi tylko być uzupełniona on-line).
2. **Dwie referencje (wysyłasz skany/zdjęcia w formie pliku PDF lub JPG do biura na email: help.campamerica@aifs.pl; w przypadku referencji online formularz wypełniony jest przez referenta elektronicznie).**
3. **Trzy zdjęcia** (jedno portretowe + dwa tzw. *activity photos* – wszystkie załączasz online).
4. **Filmik aplikacyjny** (załączony online).
5. **Podpisana Umowa Uczestnictwa 2025:** <https://www.campamerica.pl/jak-wyjechac/dokumenty/>. Przeczytaj i zapoznaj się z Umową Uczestnictwa, wydrukuj ją w dwóch egzemplarzach i podpisz na każdej stronie. Nie zapomnij zaznaczyć zgód RODO na drugiej stronie Umowy! Wydrukowane i podpisany egzemplarz umowy wyślij do biura w Warszawie pod adres: Camp America, G43 Office Center, ul. Grzybowska 43 pok. 220, 00-855 Warszawa. Następnie podpisany przez nas skan prześlemy do Ciebie drogą mailową.
6. **Zaświadczenie o (nie)karalności (dodajesz je do swojej aplikacji w formie pliku PDF).** Jeżeli byłeś naszym uczestnikiem w sezonie 2024 i dostarczałeś nam ten dokument, również w tym roku musisz dodać nowe zaświadczenie do swojej aplikacji). Zaświadczenia takie można uzyskać on-line lub w sądzie – koszt ok. 37-47 zł. **Pamiętaj, aby uzyskać zaświadczenie z załącznikiem wielojęzycznym!** Jeżeli pojawią się problemy w dodaniu pliku, wyślij go do nas na email: help.campamerica@aifs.pl.
7. **Zdjęcie/skan: paszportu** (strona zawierająca tylko wymagane dane osobowe) oraz **ważnej legitymacji studenckiej** (obie strony dokumentu, dotyczy tylko programu Campower). Zanonimizowane zdjęcia/skany wysyłasz do nas wyłącznie mailowo na adres help.campamerica@aifs.pl.

8. **Formularz medyczny** wypełniony i podpisany przez lekarza pierwszego kontaktu załączasz online lub wysyłasz do nas mailowo na adres help.campamerica@aifs.pl.

UWAGA: Jeżeli w momencie składania aplikacji dopiero wyrabiasz któryś z tych dokumentów paszport lub legitymację – wyślij do nas email i poinformuj nas o tym.

Wymagane dokumenty powinny zostać załączone na Twoim koncie uczestnika Camp America zgodnie z wyżej podanymi terminami, zaś zdjęcia/skany - wysłane na adres email help.campamerica@aifs.pl jako zabezpieczony hasłem plik. Prosimy nie wysyłać hasła drogą mailową. Zamiast tego, prosimy ustawić je jako kod pocztowy podany przez Ciebie w aplikacji, w formacie XX-XXX. Dzięki temu będziemy mogli odnaleźć hasło w aplikacji, a Twoje dane będą zabezpieczone.

Podpisaną Umowę Uczestnictwa wyślij do biura w Warszawie na poniższy adres:

Camp America

G43 Office Center, ul. Grzybowska 43 pok. 220, 00-855 Warszawa

IX. INFORMACJE KOŃCOWE

Kontakt z Konsultantem

Podczas kompletowania dokumentów powinieneś być w stałym kontakcie z wybranym przez siebie konsultantem Camp America. **Jeżeli uzna on, że Twoja aplikacja wymaga poprawek, wiadomość o tym pojawi się na Twoim koncie Camp America (<https://mycampamerica.com>).** Wszelkie inne istotne informacje zobaczysz również na Twoim koncie zaraz po zalogowaniu się. **Z tego względu warto odwiedzać swoje konto często - nawet codziennie!** Jeżeli masz problem w kontakcie z konsultantem, poinformuj o tym biuro Camp America w Warszawie, pisząc email na help.campamerica@aifs.pl.

Aplikowanie o wizę J-1

Camp America koordynuje Twoją procedurę wizową. Twoim zadaniem będzie tylko wypełnienie odpowiednich dokumentów wg. otrzymanej instrukcji oraz przyjazd w wyznaczonym terminie do ambasady/konsulatu na rozmowę z oficerem konsularnym. Procedury wizowe zaczynają się dopiero w okolicach lutego/marca, zatem po prostu cierpliwie czekaj na wiadomość od Camp America z informacjami o rozpoczęciu procesu wizowego. Cały „pakiet wizowy” wraz z instrukcją zostanie do Ciebie wysłany drogą elektroniczną. **Aby procedura mogła zostać uruchomiona, upewnij się, że zostało dostarczone Twoje zaświadczenie o (nie)karalności oraz że została wniesiona przez Ciebie druga opłata programowa tj. 599 zł lub 699 zł. Jeśli nie została wniesiona, zrób to niezwłocznie zanim otrzymasz placement.**

Podróż do USA! 😊

Gdy otrzymasz miejsce pracy, dokonasz trzeciej opłaty za program i uzyskasz wizę, Camp America doda szczegóły dotyczące lotu do Twojego konta Camp America. Loty zazwyczaj są z jedną lub dwoma przesiadkami, w zależności od lokalizacji Twojego campu. Wszelkie instrukcje

dotyczące lotu do USA pojawią się na swoim koncie Camp America po zakupieniu przez Camp America Twojego biletu.

Życzymy powodzenia w procesie aplikacyjnym i fantastycznego lata w USA!

Zespół Camp America w Polsce

