



ZAŚWIAADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

SKŁADANIE WNIOSKU ON-LINE



Zaświadczenie o niekaralności

Zaświadczenie o niekaralności (w skrócie "ZON"), to dokument potwierdzający, że dana osoba nie została skazana wyrokiem sądu i nie znajduje się w Krajowym Rejestrze Karnym (w skrócie "KRK").

Przez wzgląd na charakter programu Camp America (praca na obozach letnich dla dzieci), ZON jest obowiązkowym dokumentem, który należy dostarczyć w związku z aplikacją do programu.

Zaświadczenie można uzyskać na dwa sposoby:

- osobiście w punkcie KRK - co do zasady w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego i w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego jest wydawane „od ręki”;
- on-line na portalu Krajowego Rejestru Karnego (e-KRK) - czas oczekiwania to ok. 10 dni kalendarzowych.

W sezonie 2026 wymagane jest uzyskanie zaświadczenia z wielojęzycznym formularzem w języku angielskim.

Zaświadczenie z wielojęzycznym załącznikiem w języku angielskim

W związku z koniecznością dostarczenia nam dokumentu w języku angielskim, aby uniknąć dodatkowych, dość sporych kosztów związanych z tłumaczeniem przysięgłym wniosku, możesz zaaplikować o dodatkowy dokument, tzw. - **formularz wielojęzyczny**, który będzie zaakceptowane przez nas jako tłumaczenie wniosku.

Formularz ten najlepiej uzyskać składając wniosek o zaświadczenie w formie on-line. Czas oczekiwania na zaświadczenie w tej formie to ok. 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po złożeniu zapytania. Czasem bywa, że trwa to kilka dni krócej.

Jeśli chcesz uzyskać zaświadczenie internetowo, następne slajdy zawierają instrukcję, która przeprowadzi Cię przez składanie wniosku on-line krok po kroku.

KROK 1 - Tworzenie konta na portalu e-KRK

Załącz konto na stronie Krajowego Rejestru Karnego lub zaloguj się do swojego konta, jeżeli takie już posiadasz.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾

Zaloguj

Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.

Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. **Wydruk nie jest dokumentem.**

Opłatę należy wnieść **wyłącznie** za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK.

W związku ze zmianą operatora płatności od 3 lutego 2017r. funkcja Elektronicznego Potwierdzenia Opłaty (EPO) nie będzie dostępna

**e-Platforma MS
Krajowy Rejestr Karny**

Zarejestruj się w systemie, żeby:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski / zapytania,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski / zapytania,
- pobierać odpowiedzi.

Rejestracja »

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIEJ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 1.2.19

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

—————→ <https://ekrk.ms.gov.pl>

Uzupełnij swoje dane, co pozwoli na utworzenie indywidualnego profilu.

Pamiętaj, że wybierasz opcję wniosku dla osoby fizycznej.

Uwaga! Koniecznie trzeba wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na dole strony.

Zarejestruj

☒ Osoba fizyczna
☐ Podmiot instytucjonalny

Dane konta

Imię*	Imię
Drugie imię	Drugie imię
Nazwisko*	Nazwisko
PESEL, jeżeli posiada	PESEL, jeżeli posiada
Ulica	Ulica
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miasto	Miasto
Identyfikator użytkownika*	Identyfikator użytkownika ☐ Nadaj identyfikator użytkownika
E-mail*	E-mail
Powtórz e-mail*	Powtórz e-mail
Hasło*	Hasło
Powtórz hasło*	Powtórz hasło

 Przepisz kod z obrazka
Przepisz kod z obrazka

☐ Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z Systemu e-KRK Ministerstwa Sprawiedliwości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

[Warunki korzystania](#) [Zarejestruj się](#)

Po uzupełnieniu formularza kliknij "**Zarejestruj się**". Na podany adres mailowy otrzymasz link do rejestracji.

Otwórz skrzynkę mailową i aktywuj swoje konto.
Uwaga! Termin ważności linku aktywacyjnego to 5 dni, zatem zachęcamy do aktywacji konta zaraz po jego utworzeniu.

Witaj

Zostałeś zarejestrowany w systemie. Poniżej znajdziesz identyfikator użytkownika oraz link aktywacyjny do Twojego konta.

Identyfikator użytkownika

Link aktywujący konto : [System e-KRK](#).



Termin ważności linku to : 5 dni .

Po upływie tego terminu Twoje dane rejestracyjne zostaną automatycznie usunięte z systemu.

Link do Platformy : [System e-KRK](#)

KROK 2 - Złożenie wniosku on-line

Po utworzeniu konta zaloguj się do swojego profilu:

<https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web/login>



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Zaloguj

Szanowni Klienci korzystający z systemu e- KRK

Uwaga!

W związku z nasilonymi w ostatnim czasie próbami wyłudzenia danych do logowania do kont użytkowników przypominamy, że zmiana hasła zalecana jest co 30 dni.

Wsparcie klienta Krajowego Rejestru Karnego

tel. 71 748 96 00 - wybierz 6

e-mail: e-krk@ms.gov.pl

Informujemy, że po opłaceniu wniosku/zapytania dokonanego za pośrednictwem platformy e-krk, użytkownik systemu powinien kliknąć ikonę „WYŚLIJ” (oznaczoną jako papierowy samolot), znajdującą się w kolumnie „AKCJE” w zakładce „WNIOSKI I ZAPYTANIA” ---> LISTA ZAPYTAŃ.

Wskazujemy, że status wniosku/zapytania widoczny jako „WYSŁANY” oznacza, że wniosek/zapytanie został/o skutecznie przekazany/e do Krajowego Rejestru Karnego i zostanie zrealizowany/e.

Zaloguj Zapomniałem hasła

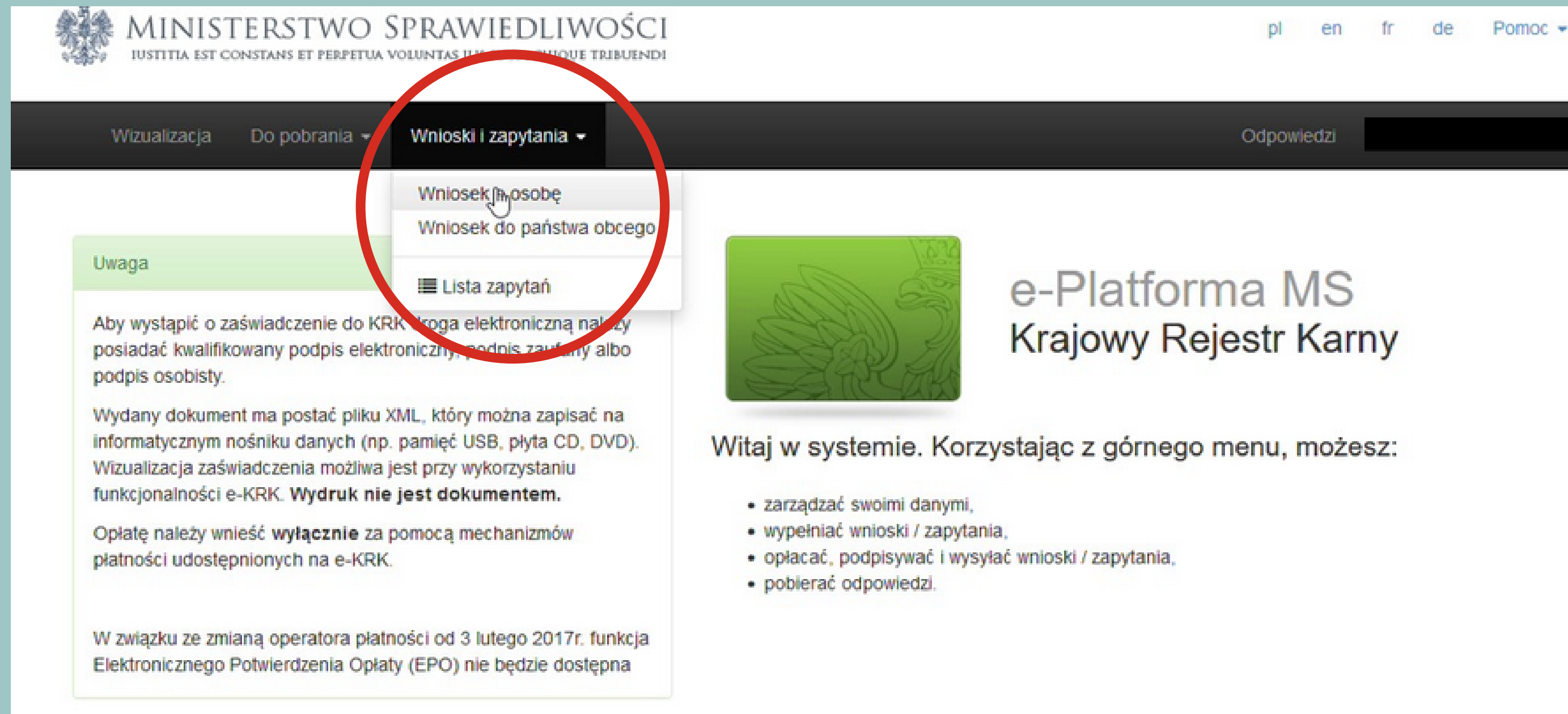
 identyfikator użytkownika

 hasło

Zaloguj

Załącz nowe konto

Aby złożyć wniosek, na górnym pasku kliknij "Wnioski i zapytania", a następnie "Wniosek o osobę". Strona przekieruje Cię do formularza on-line.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS ILLIUS QUI IN OMNIBUS TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ **Wnioski i zapytania ▾**

Wniosek o osobę
Wniosek do państwa obcego
Lista zapytań

Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.

Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. **Wydruk nie jest dokumentem.**

Opłatę należy wnieść **wyłącznie** za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK.

W związku ze zmianą operatora płatności od 3 lutego 2017r. funkcja Elektronicznego Potwierdzenia Opłaty (EPO) nie będzie dostępna

**e-Platforma MS
Krajowy Rejestr Karny**

Witaj w systemie. Korzystając z górnego menu, możesz:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski / zapytania,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski / zapytania,
- pobierać odpowiedzi.

Uzupełnij wniosek swoimi danymi zgodnie z prawdą.

UWAGA!

- W punkcie 11 zaznaczasz "Kartoteka Karna"
- W punkcie 12 nie zaznaczamy nic!

Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię  MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
Nazwisko  BIURO INFORMACYJNE
Adres*  KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO 

Data wystawienia  WNIOSK O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE 

Numer PESEL 
Inny dokument tożsamości
Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość 

1. Nazwisko rodowe*  Nazwisko rodowe

2. Nazwisko (w tym przybrane) 

3. Imiona 

4. Imię ojca*  Imię ojca

5. Imię matki*  Imię matki

6. Data urodzenia*  dd . mm . rr

7. Nazwisko rodowe matki*  Nazwisko rodowe matki

8. Miejsce urodzenia  Miejsce urodzenia

9. Miejsowość urodzenia*  Kraj*  Wybierz kraj

10. Obywatelstwo*  Wybierz kraj

11. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie 

☐ Kartoteka karna  ☐ Kartoteka nieletnich  ☐ Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym 

12. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie 

☐ Zaznacz, jeżeli jesteś wolontariuszem będącym kandydatem na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku zobowiązanym do przedstawienia informacji organizatorowi wypoczynku na podstawie art. 92p ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

☐ Zaznacz, jeżeli jesteś kandydatem na ławnika zobowiązanym do przedstawienia informacji na podstawie art. 162 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

Przebieganie 
Użytkownik bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożony grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym). 

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane 

Zapisz Dodaj załącznik Usuń **Podpisz** Cośś Drukuj

Program Camp America **nie kwalifikuje się do otrzymania darmowego zaświadczenia jako wolontariusz.** Takie zaświadczenie można tylko uzyskać o ile ubiegasz się o pracę jako wychowawca kolonijny w Polsce. Zaznaczenie jakiegokolwiek z opcji w punkcie 12 spowoduje konieczność jego poprawienia, co może znacznie opóźnić otrzymanie wniosku.

Po wypełnieniu wniosku kliknij "Podpisz".

Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym

Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xmi przy użyciu oprogramowania od swojego dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis). Następnie wyślij plik z podpisem. System poinformuje Cię, czy podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku.

Numer dokumentu:

☒ ePUAP

Pobierz dokument do podpisu

Wybierz plik z podpisem*

Wybierz plik

Wyślij

Podpisz przy użyciu profilu zaufanego

Jeżeli masz profil zaufany, możesz go wykorzystać do złożenia podpisu zaufanego.

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz dokument używając Profilu Zaufanego.

Po kliknięciu strona poprosi Cię o zalogowanie się poprzez Twój bank lub używając innej formy logowania do Profilu Zaufanego.

Podążaj za instrukcjami, które pozwolą Ci na złożenie podpisu na dokumencie elektronicznym.

Po autoryzacji zostaniesz przekierowany do kolejnej strony.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

BOŚ BANK

Bank Pekao

ING

Santander

mBank

inteligo

Certyfikat kwalifikowany

Millennium

envelo

e-dowód

Bank Pekao

BPS

Bank Spółdzielczy

BPS

BPS

Podpisywanie dokumentu

AnulujPodpisz podpisem zaufanym ▶

Informacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię Drugie imię Nazwisko PESEL Nazwa użytkownika Data utworzenia Data wygaśnięcia
Informacje dodatkowe	Brak informacji dodatkowych.
Dane dokumentu 1	Informacje dodatkowe wniosek-5117214.xml Podgląd dokumentu Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej. Pobierz dokument (xml)

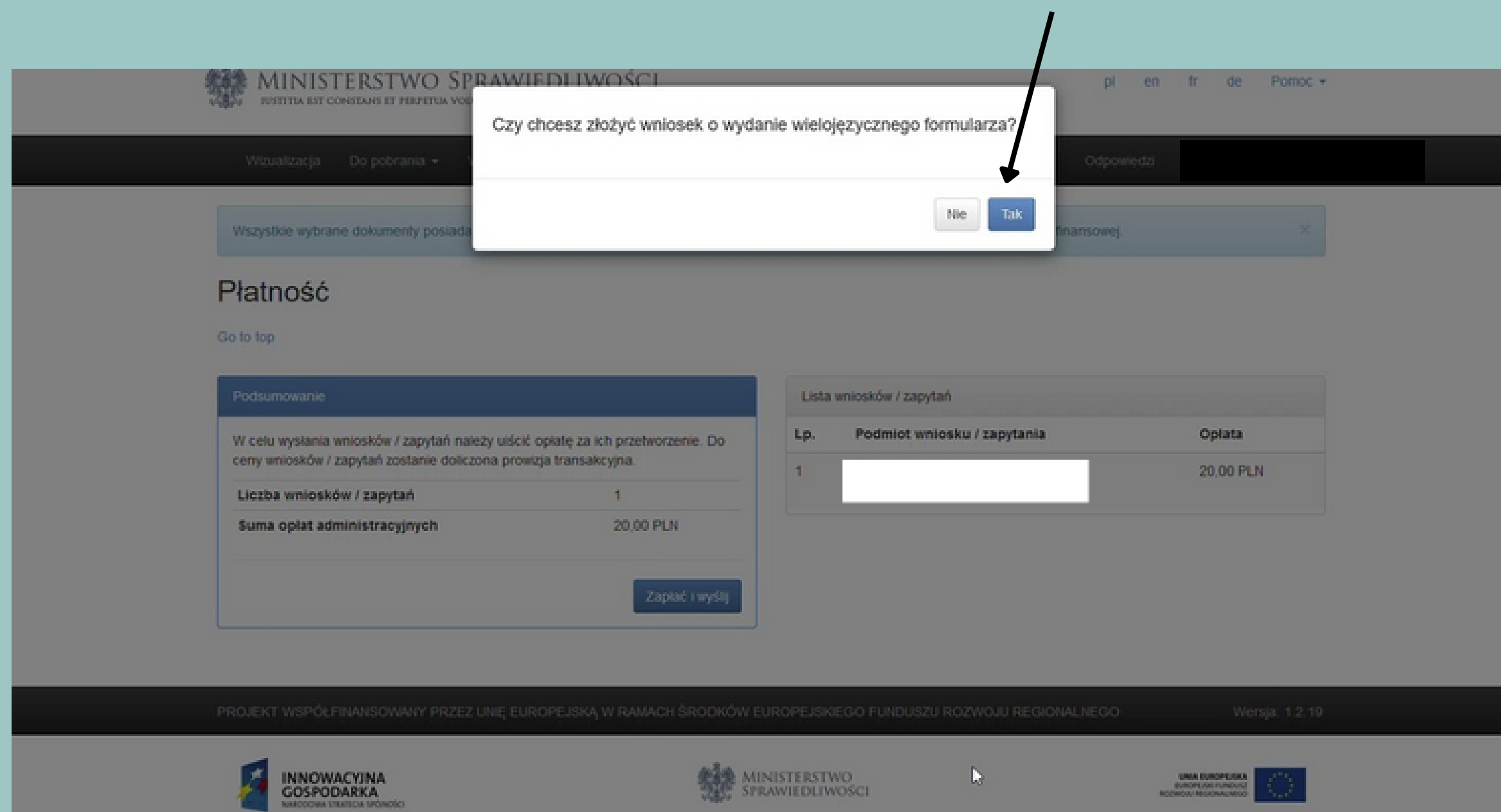
Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym ▶

Na tej stronie należy podpisać dokument ponownie i ponownie przejść autoryzację przez bank/wybraną metodę.

KROK 3 - Formularz wielojęzyczny

Po podpisaniu wniosku zostaniesz przekierowany do okna, które umożliwi Ci dokonanie płatności. UWAGA! W tym miejscu, zanim dokonasz płatności, wyskoczy Ci okienko z zapytaniem, czy chcesz złożyć wniosek o wydanie formularza wielojęzycznego. **Klikamy "TAK"** - ważne jest, aby nie pominąć tego okienka podczas składania wniosku!



The screenshot shows the website of the Polish Ministry of Justice (Ministerstwo Sprawiedliwości). A modal dialog box is displayed in the center, asking: "Czy chcesz złożyć wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza?" (Do you want to apply for a multilingual form?). There are two buttons: "Nie" (No) and "Tak" (Yes). An arrow points to the "Tak" button. The background page is titled "Płatność" (Payment) and contains a summary of the application fee and a list of applications.

Podsumowanie

W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja transakcyjna.

Liczba wniosków / zapytań	1
Suma opłat administracyjnych	20,00 PLN

[Zapłać i wyślij](#)

Lista wniosków / zapytań

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1		20,00 PLN

PROJECT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 1.2.19

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▼

Wizualizacja Do pobrania ▼ Wnioski i zapytania ▼ Odpowiedzi

Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza

WNIOSEK O WYDANIE WIELOJĘZycznego FORMULARZA

1. Nazwisko rodowe

2. Nazwisko (w tym przybrane)

3. Imiona

4. Data urodzenia

5. Numer PESEL

6. Język urzędowy UE

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane

Podpisz Zrezygnuj

Koniecznienie sprawdź poprawność swoich danych w punktach 1-5.

W punkcie 6 "Język urzędowy UE" wybierz język angielski.

Koszt tego wniosku to 17 PLN, który zostanie doliczony do ogólnego kosztu zaświadczenia.

Po uzupełnieniu wniosku ponownie podpisz dokument podpisem zaufanym., dokładnie tak jak podpisywałeś główny wniosek.

KROK 4 - Opłacenie wniosku

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUMMUM CIVIS TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Wnioski i zapytania ▾ Odpowiedzi

Wszystkie wybrane dokumenty posiadają komplet podpisów i są gotowe do opłacenia. Poniżej przedstawiono podsumowanie transakcji finansowej.

Wykryto transakcję finansową powiązaną z wnioskiem / zapytaniem wybranym do opłaty. Jeśli opłacono już wniosek / zapytanie, proszę czekać na automatyczne zatwierdzenie transakcji. Jeśli wcześniejszy proces płatności był przerwany przed uiszczeniem opłaty, można bezpiecznie powtórzyć ten proces.

Płatność

Go to top

Podsumowanie
W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie dołączona prowizja transakcyjna.

Liczba wniosków / zapytań	2
Suma opłat administracyjnych	37,00 PLN

Zapłać i wyślij

Lista wniosków / zapytań

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Formularz wielojęzyczny: angielski	17,00 PLN
2		20,00 PLN

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIEJ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO Wersja: 1.2.19

**INNOWACYJNA GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Po podpisaniu załącznika, system przekieruje Cię ponownie do płatności, będziesz mógł opłacić zaświadczenie wraz dodatkową opłatą za formularz wielojęzyczny.

Na ekranie zobaczysz podsumowanie oraz dwie wyszczególnione kwoty:

- 20,00 PLN - koszt zaświadczenia
- 17,00 PLN - koszt wielojęzycznego formularza

Aby wnieść opłatę oraz wysłać wniosek do weryfikacji, kliknij **"Zapłać i wyślij"**.

Podsumowanie zapłaty za eUsługę

Zostałeś automatycznie przekierowany do systemu płatności online Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli chcesz zachować informacje o zrealizowanej płatności w systemie ePłatności, zaloguj się lub zarejestruj w systemie ePłatności. Możesz też przejść proces płatności bez logowania

Dane płatności

Typ transakcji

zapłata za e-Usługę

System merytoryczny

KRK

E-usługa

einformacjaKRK

Odnosnik płatności

Etykieta przelewu

Opis płatności

Opłata za wniosek / zapytanie

Dane płatnika

< ANULUJ

DALEJ >

> mapa strony

> pomoc

> regulamin korzystania z ePłatności

> kontakt

> pytania i odpowiedzi

> polityka prywatności

> deklaracja dostępności

© 2000-2017 Ministerstwo Sprawiedliwości

Zostaniesz przekierowany do podsumowania operacji, gdzie jeszcze raz będziesz mógł sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Jeśli wszystkie dane zgadzają się, kliknij "**DALEJ**" na dole strony.

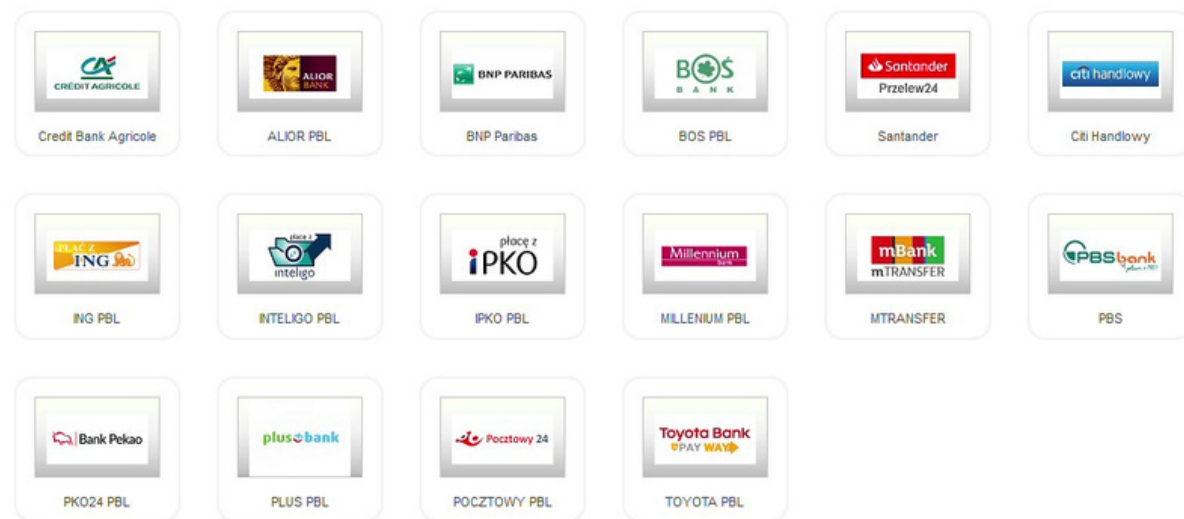
Realizacja płatności

PROWIZJA ZOSTANIE WYLICZONA AUTOMATYCZNIE PO WYBRANIU METODY PŁATNOŚCI

Wybór sposobu płatności

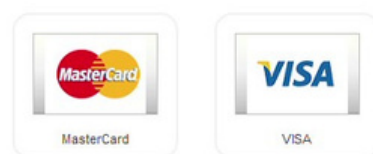
Szybki przelew

Płatność za zakup zostanie pobrana z twojego konta bankowego. Wybierz swój bank z poniższej listy:



Karta płatnicza

Płatność za zakup zostanie pobrana z rachunku twojej karty płatniczej / kredytowej. Wybierz sposób zapłaty:



Płatność Blik



W następnym kroku możesz wybrać bank oraz metodę płatności (w tym możliwość opłacenia wniosku przez BLIK).

Po dokonaniu wyboru, podążaj za instrukcjami swojego banku aż do zrealizowania transakcji.

W trakcie wnoszenia opłaty nie odświeżaj ani nie zamykaj okna przeglądarki. Płatność przypomina nieco proces płacenia w sklepie internetowym.

Po zatwierdzeniu opłaty zostaniesz przekierowany do e-KRK i zobaczysz informację o dokonanej transakcji. Nie musisz robić nic więcej - opłacony dokument wysyłany jest automatycznie.

KROK 5 - Status wniosku

Aby sprawdzić status wniosku, zaloguj się do konta i kliknij "Wnioski i zapytania", a następnie wybierz "Lista zapytań". Możesz sprawdzać tu status swojego wniosku. Czas oczekiwania na jego wydanie to ok. 10 dni roboczych.

Pokaż 10 pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Opłacony	Akcje
		Wysłany		tak	
		Wniosek o formularz wysłany		tak	

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie

« Poprzednia

1

Następna »

KROK 6 - Otrzymanie i przesłanie wniosku

Po otrzymaniu wniosku i rozpakowaniu pliku, dokument w formacie PDF wysyłasz do nas na email: help.campamerica@aifs.pl lub drukujesz i dołączasz do pozostałych dokumentów wysyłanych do naszego biura pocztą tradycyjną.

Z uwagi na to, że dokument zawiera Twoje dane osobowe, **pamiętaj o nałożeniu hasła na plik!** Nigdy nie przesyłaj hasła w tym samym mailu, w którym wysyłasz plik. Hasło możesz wysłać do nas w oddzielnej wiadomości lub przekazać nam telefonicznie dzwoniąc na nasz numer telefonu.

W razie kłopotów z wnioskiem, skontaktuj się z nami telefonicznie: +48 22 101 00 22, mailowo: help.campamerica@aifs.pl lub bezpośrednio z infolinią Krajowego Rejestru Karnego.



KROK 6 - Otrzymanie i przesłanie wniosku

W momencie, gdy wniosek będzie gotowy, otrzymasz wiadomość z systemu e-KRK na swoją skrzynkę mailową (poniżej przykładowa wiadomość na skrzynce Gmail).



Aby pobrać wniosek zaloguj się na swój profil.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ [➔ Zaloguj](#)

Szanowni Klienci korzystający z systemu e- KRK
Uwaga!
W związku z nasilonymi w ostatnim czasie próbami wyludzenia danych do logowania do kont użytkowników przypominamy, że zmiana hasła zalecana jest co 30 dni.
Wsparcie klienta Krajowego Rejestru Karnego
tel. 71 748 96 00 - wybierz 6
e-mail: e-krk@ms.gov.pl
Informujemy, że po opłaceniu wniosku/zapytania dokonanego za pośrednictwem platformy e-krk, użytkownik systemu powinien kliknąć ikonę „WYŚLIJ” (oznaczoną jako papierowy samolot), znajdującą się w kolumnie „AKCJE” w zakładce „WNIOSKI I ZAPYTANIA” ----> LISTA ZAPYTAŃ.
Wskazujemy, że status wniosku/zapytania widoczny jako „WYSŁANY” oznacza, że wniosek/zapytanie został/o skutecznie przekazany/e do Krajowego Rejestru Karnego i zostanie zrealizowany/e.

Zaloguj [Zapomniałem hasła](#)

 identyfikator użytkownika

 hasło

Zaloguj

[Założ nowe konto](#)

Przejdź do "Wnioski i zapytania", a następnie do "Lista zapytań".



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS ILLIUS QUI IN OMNIBUS TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ **Wnioski i zapytania ▾**

Wniosek w osobę
Wniosek do państwa obcego
Lista zapytań

Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.

Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. **Wydruk nie jest dokumentem.**

Opłatę należy wnieść **wyłącznie** za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK.

W związku ze zmianą operatora płatności od 3 lutego 2017r. funkcja Elektronicznego Potwierdzenia Opłaty (EPO) nie będzie dostępna

**e-Platforma MS
Krajowy Rejestr Karny**

Witaj w systemie. Korzystając z górnego menu, możesz:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski / zapytania,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski / zapytania,
- pobierać odpowiedzi.

Następnie kliknij **"Pobierz w formacie .zip"**.

 **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Wnioski i zapytania ▾ Odpowiedzi

Pokaż 10 ▾ pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Oplacony	Akcje
		Odpowiedź do pobrania		tak	   
		Odpowiedź do pobrania		tak	   

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

Ponownie podpisz wniosek i pobierz plik.

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Wnioski i zapytania ▾ Odpowiedzi

Żeby pobrać odpowiedź, podpisz potwierdzenie dostarczenia. ✕

Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym

Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xml przy użyciu oprogramowania od swojego dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis). Następnie wyślij plik z podpisem. System poinformuje Cię, czy podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku.

Numer dokumentu:

☒ ePUAP

 **Pobierz dokument do podpisu**

Wybierz plik z podpisem*

Wybierz plik

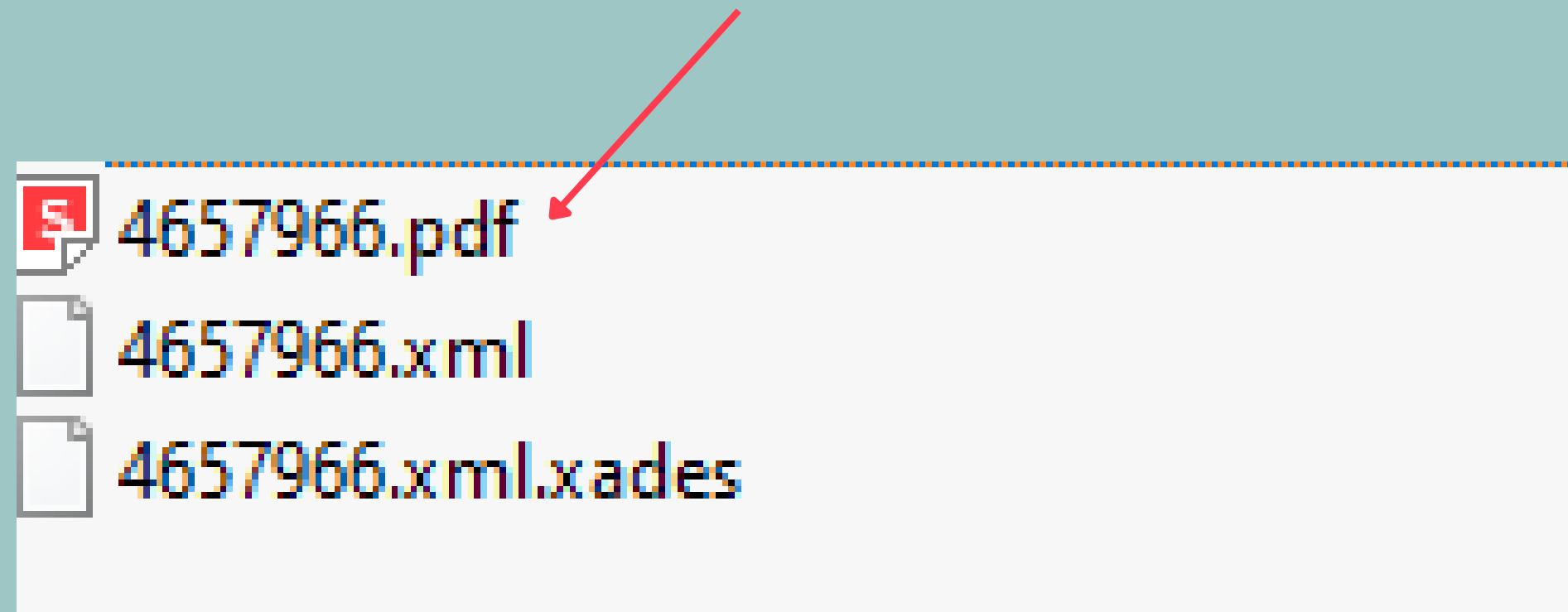
 **Zapisz**

Podpisz przy użyciu profilu zaufanego

Jeżeli masz profil zaufany, możesz go wykorzystać do złożenia podpisu zaufanego.

Podpisz podpisem zaufanym

Otwórz pobrany plik. W środku znajduje się zaświadczenie w różnych formatach, w tym .pdf. Zaświadczenie wysyłasz nam na maila w zahasłowanym pliku.



Zaświadczenie w formacie .pdf wygląda tak:

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

BIURO INFORMACYJNE

KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

INFORMACJA O OSOBIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO *)

Numer PESEL

Nazwisko rodowe

Nazwisko (w tym przybrane)

Imiona

Imię ojca

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Zawód wyuczony

Rodzaj danych, które były przedmiotem informacji o osobie:

Zakres danych, które były przedmiotem informacji o osobie:

DANE

APLIKANTA

Imię matki

Nazwisko rodowe matki

Obywatelstwo

Kartoteka Karna

1. Kartoteka karna

Data wydania informacji :

Nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego

Wielojęzyczny załącznik to 10 stron, które na pierwszy rzut oka mogą nie wyglądać jak tłumaczenie. Nie martw się jednak - wszystko jest z takim załącznikiem w porządku. Na pierwszej stronie będzie widniała informacja w j. angielskim o nieifigurowaniu w kartotece karnej. Dalsza część to tłumaczenie informacji, które znajdują się w zaświadczeniu.

**BRAK WPISU DO REJESTRU KARNEGO
W PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM,
KTÓREGO OSOBA TA JEST
OBYWATELEM / ABSENCE OF A
CRIMINAL RECORD IN THE MEMBER
STATE OF NATIONALITY OF THE PERSON
CONCERNED**

**WIELOJĘZYCZNY STANDARDOWY
FORMULARZ - TŁUMACZENIE
POMOCNICZE / MULTILINGUAL
STANDARD FORM - TRANSLATION AID**

ZALĄCZNIK XI / ANNEX XI

**BRAK WPISU DO REJESTRU KARNEGO
W PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM,
KTÓREGO OSOBA TA JEST
OBYWATELEM / ABSENCE OF A
CRIMINAL RECORD IN THE MEMBER
STATE OF NATIONALITY OF THE PERSON
CONCERNED**

**WIELOJĘZYCZNY STANDARDOWY
FORMULARZ - TŁUMACZENIE
POMOCNICZE / MULTILINGUAL
STANDARD FORM - TRANSLATION AID**

Artykuł 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 / Article 7 of Regulation (EU) 2016/1191 of the European Parliament and of the Council of 6 July 2016 on promoting the free movement of citizens by simplifying the requirements for presenting certain public documents in the European Union and amending Regulation (EU) No 1024/2012¹

- ☐ Belgia / Belgium (BE) ☐ Bułgaria / Bulgaria (BG)
- ☐ Republika Czeska / Czech Republic (CZ) ☐ Dania / Denmark (DK)
- ☐ Niemcy / Germany (DE) ☐ Estonia / Estonia (EE)
- ☐ Irlandia / Ireland (IE) ☐ Grecja / Greece (GR)
- ☐ Hiszpania / Spain (ES) ☐ Francja / France (FR)
- ☐ Chorwacja / Croatia (HR) ☐ Włochy / Italy (IT)
- ☐ Cypr / Cyprus (CY) ☐ Łotwa / Latvia (LV)
- ☐ Litwa / Lithuania (LT) ☐ Luksemburg / Luxembourg (LU)
- ☐ Węgry / Hungary (HU) ☐ Malta / Malta (MT)
- ☐ Holandia / Netherlands (NL) ☐ Austria / Austria (AT)
- ☐ Polska / Poland (PL) ☐ Portugalia / Portugal (PT)
- ☐ Rumunia / Romania (RO) ☐ Słowenia / Slovenia (SL)
- ☐ Słowacja / Slovakia (SK) ☐ Finlandia / Finland (FI)
- ☐ Szwecja / Sweden (SE) ☐ Wielka Brytania / United Kingdom (UK)

POUCZENIE / IMPORTANT NOTICE

Jedynym celem niniejszego wielojęzycznego standardowego formularza jest ułatwienie tłumaczenia dokumentu urzędowego, do którego jest załączony. Formularz ten nie może pozostawać w obiegu między państwami członkowskimi jako dokument niezależny. / The sole purpose of this multilingual standard form is to facilitate the translation of the public document to which it is attached. This form shall not be circulated as an autonomous document between Member States.

Formularz ten oddaje treść dokumentu urzędowego, do którego jest załączony. Organ, któremu dokument urzędowy jest przedkładany, może jednak zażądać - gdy jest to konieczne do nadania biegu sprawie w oparciu o dany dokument urzędowy - tłumaczenia lub transliteracji informacji zawartych w formularzu. / This form reflects the content of the public document to which it is attached. However, the authority to which the public document is presented may require, when necessary for the purpose of processing the public document, a translation or transliteration of the information included in the form.

UWAGI DLA ORGANU WYDAJĄCEGO / NOTE FOR THE ISSUING AUTHORITY

Proszę podać wyłącznie informacje zawarte w dokumencie urzędowym, do którego niniejszy formularz jest załączony. / Mention only information which is given in the public document to which this form is attached.²

KROK 7- Błędy we wniosku - co zrobić?

Jeśli przy wypełnianiu wniosku o niekaralność we wprowadzone dane wkradł się błąd - nie martw się. :)

System e-KRK powiadomi Cię o popełnionym błędzie oraz umożliwi jego poprawienie ponowne przesłanie do weryfikacji. Poprawienie wniosku jest możliwe bez konieczności aplikowania o wniosek po raz kolejny lub wnoszenia dodatkowych opłat. Jeśli wystąpiły jakiegokolwiek problemy z Twoim wnioskiem, otrzymasz mailowe powiadomienie od systemu e-KRK.

ekrk

Wiadomość od Systemu e-KRK

Zaloguj się do swojego konta na portalu e-KRK i otwórz zakładkę "Zapytania i wnioski", a następnie kliknij "Lista zapytań". Nieprawidłowo wypełniony wniosek wyświetli się ze statusem "niepełny".



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Wnioski i zapytania ▾

Odpowiedzi

Pokaż 10 ▾ pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Opłacony	Akcje
		<u>Niepełny</u>		tak	   
		Formularz do pobrania		tak	   

Aby sprawdzić jakie informacje zostały wprowadzone niepoprawnie
kliknij "Odpowiedzi".



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

WizualizacjaDo pobrania ▾Wnioski i zapytania ▾Odpowiedzi

Pokaż 10 ▾ pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Oplacony	Akcje
		Niepełny		tak	   
		Formularz do pobrania		tak	   

Następnie wybierz ikonkę pliku -
"Pobierz w formacie zip."

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Wnioski i zapytania ▾ Odpowiedzi ▾

Pokaż 10 ▾ pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Oplacony	Akcje
		Niepełny		tak	  

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

Po kliknięciu rozpocznie się pobieranie pliku w formacie .zip. Po jego pobraniu, rozpakuj folder i otwórz plik w formacie pdf, który się w nim znajduje. Znajdziesz w nim informację na temat tego jaki błąd został popełniony podczas wypełniania wniosku wraz z dokładną instrukcją jak go poprawić. Poniżej przykładowa instrukcja:

Warszawa,

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO
00-454 Warszawa, ul. Czerniakowska 100
tel. 39 76 200, fax. 39 76 205

Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego zwraca przedmiotowy wniosek bez załatwienia i na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1709 oraz z 2022 r. poz. 1700) uprzejmie prosi o korektę danych osobowych w zakresie drugiego imienia (powtórzono nazwisko – pkt 3 wniosku).

W przypadku braku drugiego imienia należy pozostawić puste pole.

W celu dokonania korekty wniosku należy wykonać wskazane niżej czynności:

1. Wejść w zakładkę „odpowiedzi”.
2. Wybrać ikonkę numer 2 oznaczoną strzałką skierowaną w prawo i kliknąć lewym przyciskiem myszki komputerowej, wówczas pojawi się napis „popraw” i system wyświetli edytowalny formularz wniosku.
3. Dokonać korekty w danych personalnych.
4. Podpisać wniosek.
5. Wysłać wniosek, wówczas nastąpi przejście do listy wniosków i zapytań.
6. Wybrać ostatnią ikonkę oznaczoną jako parasolka: „wyślij”.

Zmiany w swoim wniosku możesz poprawić klikając na ikonkę strzałki. Wprowadź potrzebne zmiany wskazane w pobranym dokumencie.



The screenshot shows the official website of the Polish Ministry of Justice (Ministerstwo Sprawiedliwości). The header includes the ministry's name and logo, along with language options (pl, en, fr, de) and a 'Pomoc' (Help) link. A dark navigation bar contains links for 'Wizualizacja', 'Do pobrania', 'Wnioski i zapytania', and 'Odpowiedzi'. Below this, a table displays application data. A red arrow points from the top right towards the 'Akcje' (Actions) column of the table, specifically highlighting the edit icon (a curved arrow).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania Odpowiedzi

Pokaż 10 pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Oplacony	Akcje
		Niepełny		tak	  

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

Po poprawieniu wniosku, system będzie wymagał ponownego podpisania wniosku.

Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym

Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xml przy użyciu oprogramowania od swojego dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis). Następnie wyślij plik z podpisem. System poinformuje Cię, czy podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku.

Numer dokumentu: ☒ ePUAP

[Pobierz dokument do podpisu](#)

Wybierz plik z podpisem* [Wybierz plik](#) [Wyślij](#)

Podpisz przy użyciu profilu zaufanego

Jeżeli masz profil zaufany, możesz go wykorzystać do złożenia podpisu zaufanego.

[Podpisz podpisem zaufanym](#)

Podpisz dokument używając Profilu Zaufanego.

Po kliknięciu strona poprosi Cię o zalogowanie się przez Twój bank lub używając innej formy logowania do Profilu Zaufanego.

Podążaj za instrukcjami, które pozwolą Ci na złożenie podpisu na dokumencie elektronicznym.

Po autoryzacji zostaniesz przekierowany do kolejnej strony.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

[ZALOGUJ SIĘ](#)

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

[Certyfikat kwalifikowany](#)

[Nie masz profilu zaufanego?](#)
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

[ZAŁÓŻ PROFIL](#)

Po ponownym podpisaniu dokumentu, na liście zapytań, oprócz dotychczasowych (zapytań) pojawi się nowa pozycja - tzw. "Wezwanie brakowe". Aby przesłać je do KRK, należy kliknąć ikonkę parasolki w sekcji "Akcje". Wezwanie powinno zmienić status z "podpisany" na "wysłane".



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

WizualizacjaDo pobrania ▾Wnioski i zapytania ▾

Odpowiedzi

Dokumenty zostały podpisane. ×

Pokaż 10 ▾ pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Opłacony	Akcje
		Niepełny		tak	   
		Formularz do pobrania		tak	   
		Podpisany (Wezwanie brakowe)		tak	     

Pozycje od 1 do 3 z 3 łącznie

« Poprzednia

1

Następna »

Gdy zaświadczenie będzie gotowe po poprawce, ponownie zmieni status na "Odpowiedź do pobrania" możesz ponownie je pobrać.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl

en

fr

de

Pomoc ▾

Wizualizacja

Do pobrania ▾

Wnioski i zapytania ▾

Odpowiedzi

Pokaż 10 ▾ pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Oplacony	Akcje
		Odpowiedź do pobrania		tak	   
		Odpowiedź do pobrania		tak	   

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie

« Poprzednia

1

Następna »

Mamy nadzieję, że powyższa instrukcja ułatwiła Ci
uzyskanie wniosku w formie on-line.

DZIĘKUJEMY! :)

Zespół Camp America

